

**MINISTERO DELLA CULTURA**

**MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE**

**CONTRATTO DI APPALTO**

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE' DEGLI EDIFICI, CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE PER UN PERIODO DI TRE MESI.

Finanziamento: Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte - A.F. 2024

Contraente: S.A.P. Società Appalti Pulizie S.r.l., con sede in Napoli alla Via Mattia Preti n.10 - P. IVA 01234110631

Importo contrattuale: €. 107.944,54 (Dicesi €.  
Centosettemilanovecentoquarantaquattro/54) al netto di IVA di cui €.  
105.218,68 (dicesi euro centocinquemiladuecentodiciotto/68) per  
l'espletamento del servizio ed €. 2.725,86  
(duemilasettecentoventicinque/86) per oneri della sicurezza non soggetti a  
ribasso.

**CIG: B2624F8047**

Responsabile Unico del Progetto: Funz. Amm.vo Gestionale dott.ssa  
Martina Romano, giusto decreto Rep. MU-CAP|02/07/2024|DECRETO|107.

**PREMESSO:**

- Con Decreto Direttoriale Rep. MU-CAP|02/07/2024|DECRETO|107, veniva conferito l'incarico di R.U.P. e progettista al Funz. Amm.vo Gestionale dott.ssa Martina Romano;
- con Decisione a Contrarre Rep. MU-CAP|09/07/2024|DETERMINA|68 veniva avviata la procedura di affidamento sulla piattaforma M.e.PA.

(Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione);

- con verbale di gara n. 1 del 15/07/2024 veniva proposta l'aggiudicazione all'O.E. S.A.P. Società Appalti Pulizie S.r.l., con sede in Napoli alla Via Mattia Preti n.10 - P. IVA 01234110631;
- con determina di aggiudicazione definitiva ed affidamento Rep. MU-CAP|22/07/2024|DETERMINA|82, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge, eseguite attraverso il FVOE A.N.AC., veniva approvata la proposta di aggiudicazione e si provvedeva all'affidamento del servizio oggetto del presente contratto all' S.A.P. Società Appalti Pulizie S.r.l., con sede in Napoli alla Via Mattia Preti n.10 - P. IVA 01234110631 il quale ha offerto un prezzo pari a €. 105.218,68 (dicesi euro centocinquemiladuecentodiciotto/68), oltre €. 2.725,86 (duemilasettecentoventicinque/86) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA al 22%;
- con Decreto Direttoriale Rep. MU-CAP|23/07/2024|DECRETO|115 veniva conferito l'incarico di Direttore dell'Esecuzione alla dott.ssa Anna Di Marzo;
- con pec del 22/07/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.lgs. 36.2023 e s.m.i. veniva comunicata all'O.E. S.A.P. Società Appalti Pulizie S.r.l., con sede in Napoli alla Via Mattia Preti n.10 - P. IVA 01234110631 l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione e veniva richiesta la documentazione necessaria alla stipula del presente contratto;
- con nota acquisita al prot. MIC|MIC\_MU-CAP|29/07/2024|0002436-A l'O.E. S.A.P. Società Appalti Pulizie S.r.l. faceva pervenire la

documentazione richiesta;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**da una parte**

il prof. Eike Dieter Schmidt, qualità di Direttore Generale del Museo e Real Bosco di Capodimonte, C.F. 95219190634, con sede in Napoli, Via Lucio Amelio (già via Miano 2, 80131 Napoli), in qualità di Legale Rappresentante della Stazione Appaltante, abilitato alla stipula degli atti del Ministero della Cultura, giusto D.P.C.M. del 09 gennaio 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 12/02/2024 al N. 312 , che interviene anche in qualità di rappresentante il Ministero della Cultura, di seguito indicato anche come Amministrazione Titolare o “Amministrazione” o “S.A.”

**dall'altra**

la dott.ssa Rosa Di Bari nata a Andria (BA) il 22.04.1943, residente in Napoli alla Via Luca Giordano n. 16, in qualità di amministratore Unico della società S.A.P. Società Appalti Pulizie S.r.l., con sede in Napoli alla Via Mattia Preti n.10 - P. IVA 01234110631, di seguito indicata anche come “Impresa” o “Contraente” o “Appaltatore”

i quali, capaci di assumere validamente per conto di chi rappresentano le obbligazioni derivanti dal presente contratto convengono quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPRESA ESECUTRICE**

**E DISPOSIZIONI GENERALI**

L'amministrazione del Museo e Real Bosco di Capodimonte affida l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto a S.A.P. Società Appalti Pulizie S.r.l., con sede in Napoli alla Via Mattia Preti n.10 - P. IVA 01234110631 e numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli,

n. 01234110631, Repertorio Economico Amministrativo n. NA-302972, qui rappresentata da Rosa Di Bari nata a Andria (BA) il 22.04.1943, residente in Napoli alla Via Luca Giordano n. 16, codice fiscale DBR RSO 43D62 A285L, in qualità di Amministratore Unico, domiciliata per la carica presso la sede societaria in Napoli alla Via Mattia Preti n.10.

L'impresa con il presente atto formalmente si obbliga ad espletare il Servizio di servizio di pulizia del Museo e Real Bosco di Capodimonte nonché degli edifici, corpi di guardia e pertinenze per un periodo di tre mesi, CIG: B2624F8047, di cui al progetto di servizio posto a base dell'affidamento, del quale fanno parte integrante gli allegati di cui all'elenco elaborati posti a base di gara nonché gli ulteriori allegati indicati all'articolo 30 del presente contratto.

Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante.

Al fine di renderne più immediata l'applicazione, vengono tuttavia qui riportate alcune delle principali clausole ed impegni contenuti nei suddetti documenti.

Il servizio oggetto del presente contratto deve essere espletato con le caratteristiche tecniche e alle condizioni contenute nell'offerta proposta, nonché secondo le modalità ivi meglio descritte.

Ai suddetti documenti si fa integrale rinvio, per quanto non espressamente previsto e/o derogato dal presente contratto, per la regolamentazione dei rapporti tra le parti e per la definizione dei rispettivi diritti e obblighi.

L'appaltatore prende atto che l'espletamento del servizio deve avvenire nel

rispetto della vigente normativa in materia e secondo le regole dell'arte, nonché secondo le tipologie di intervento, caratteristiche dei materiali indicati nel CAM di riferimento e secondo i magisteri indicate nella propria offerta.

Per tutto quanto non espressamente regolato dalla suddetta documentazione, si fa riferimento al D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e relativi allegati nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso, al DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro e, per quanto riguarda la gestione del personale, alla normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale ed assicurativa.

## **ART. 2 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il contraente nell'espletamento del servizio è soggetto all'osservanza piena e incondizionata di tutte le norme e le indicazioni contenute, negli elaborati posti a base di appalto nonché nell'offerta economica presentata; esso è inoltre responsabile e risponderà in via diretta, senza possibilità di rivalsa, tanto verso le autorità costituite quanto verso gli operai e chiunque altro, dei danni alle persone ed alle cose per causa ad esso imputabile, rimanendo inteso che in caso di disgrazia o di infortunio dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto al compenso, restandone sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla Direzione. Sono a carico dell'appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisoriale, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione del servizio. L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi

determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa di cui all'art. 3 del presente contratto.

Il contraente è, inoltre, tenuto ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni di ordine interno che fossero comunicate dal Museo e Real Bosco di Capodimonte.

### **ART. 3 – GARANZIE**

Il contraente, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ha prestato:

1. **garanzia definitiva** mediante polizza fideiussoria n. 2024/13/6686405 del 23/07/2024 della società assicuratrice Italiana Assicurazioni s.p.a., rilasciata da AG. NAPOLI FIORENTINI (732), per un importo garantito di **€. 5.398,00 (dicesi euro cinquemilatrecentonovantotto/00)**.

2. **polizza assicurativa R.C.T./R.C.O.** n. 1/39540/99/188742203 del 12/09/2022 della società assicuratrice UnipolSai Assicurazioni S.p.a. Agenzia di Napoli, cod. 20 Agenzia Scarlatti, con massimale Rct, Rco/Rci per sinistro di €. 3.000.000,00 (dicesi euro tre milioni/00).

### **ART. 4 – SERVIZI AGGIUNTIVI E VARIANTI**

Resta inteso che il contraente non potrà, per nessun motivo, introdurre, di propria iniziativa, variazioni o aggiunte ai servizi che non rispettino le previsioni contrattuali, mentre assume l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ordinate dall'Amministrazione appaltante nei limiti di legge.

Il contraente dichiara espressamente di essere consapevole di non poter eseguire nessun intervento non previsto nei documenti progettuali posti a

base di gara e nell'offerta presentata ed accettata dall'amministrazione, allegati al presente contratto o in successive eventuali perizie di variante, previa stipula di regolare atto aggiuntivo (o atto di sottomissione) se non preventivamente autorizzati dal Responsabile Unico del Progetto e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; pertanto in caso di esecuzione di servizi aggiuntivi non previsti dal presente contratto di appalto, né autorizzati come sopra previsto, non avrà diritto ad alcun compenso e sarà tenuto a proprie spese al ripristino dello stato dei luoghi e/o al ritiro delle eventuali forniture effettuate.

#### **ART. 5 – AMMONTARE DEL CONTRATTO**

L'importo netto contrattuale ammonta ad €. 107.944,54 (dicesi euro centosettemilanovecentoquarantaquattro/54) compresi €. 2.725,86 (duemilasettecentoventicinque/86) per oneri di sicurezza ed oltre I.V.A. di legge.

#### **ART. 6 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO**

Ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del Codice dei contratti, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio del servizio. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della

garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

#### ART. 7 – PAGAMENTI IN ACCONTO

Il pagamento sarà effettuato al contraente mediante **canoni mensili posticipati**. I pagamenti saranno emessi a favore del contraente o del suo legale rappresentante, subordinatamente alla disponibilità delle aperture di credito secondo le norme di contabilità di Stato e dietro emissione di regolare fattura in modalità elettronica.

Si riportano di seguito i dati per l'emissione della fatturazione elettronica.

Denominazione Ente Ministero della Cultura

Codice Univoco ufficio QZL1LB

Nome ufficio: Museo di Capodimonte

Cod. fisc. servizio di F.E.: 95219190634

Ultima data validaz. c.f.: 30/08/2022

Data di avvio del servizio: 06/06/2014

Regione ufficio: Campania

Provincia ufficio: NA

Comune ufficio: Napoli

Indirizzo ufficio: Via Miano, 2

Cap ufficio: 80131

Nel rispetto della normativa di riferimento per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 l'appaltatore deve, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente appalto. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I pagamenti (compresi gli stipendi) destinati a dipendenti, consulenti e fornitori sono eseguiti tramite conto corrente dedicato anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non sono riferibili, in via esclusiva, a un singolo appalto. Anche i versamenti contributivi e previdenziali nonché i tributi possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione di spesa.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG in relazione a ciascuna transazione posta in essere.

La rata di saldo è pagata entro 60 (sessanta) giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di conformità del servizio eseguito previa presentazione di regolare fattura fiscale, con le modalità indicate nel presente articolo.

#### **ART. 8 FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Museo e Real Bosco di

Capodimonte relativo all'esercizio finanziario 2024 per un importo pari ad €. 107.944,54 (dicesi euro centosettemilanovecentoquarantaquattro/54) compresi €. 2.725,86 (duemilasettecentoventicinque/86) per oneri di sicurezza ed oltre I.V.A. pari ad euro 23.747,80 (ventitremilasettecentoquarantasette/80), per un totale di euro 131.692,34 (centotrentunomilaseicentonovantadue/34) e saranno impegnati sul Capitolo 1.1.3.035, Articolo 1.03.02.13.002 (Pulizia e disinfestazioni) A.F. 2024.

#### **ART. 9 – PAGAMENTI A SALDO**

Con il certificato di ultimazione del servizio, si farà luogo al pagamento dell'importo relativo alla rata di saldo.

#### **ART. 10 – TRACCIABILIA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contraente, ai sensi della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato adempimento degli articoli di legge da parte del contraente comporta la risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione con semplice comunicazione scritta, a mezzo di raccomandata A/R e/o pec.

L'appaltatore, è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto dedicato.

In relazione a quanto sopra il contraente ha comunicato che il conto corrente bancario dedicato per il pagamento del servizio oggetto dell'appalto, è identificato dal codice IT63X0310403400000000161525, acceso presso la Deutsche Bank, Filiale n. 1 di Napoli, Via Santa Brigida n. 10 e che i soggetti autorizzati ad operare su detto conto sono:

- sig.ra Rosa Di Bari, nata a Andria (BA) il 22.04.1943 – C.F.: DBR RSO 43D62 A285L, in qualità di Amministratore Unico del contraente;

#### **ART. 11 – DURATA DEL SERVIZIO - PENALI**

Il servizio avrà una durata complessiva di giorni 92 (novantadue) naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio; qualora si verificassero dei ritardi imputabili all'Appaltatore nell'esecuzione delle varie fasi di espletamento del servizio si applicheranno le penali previste dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto che si intende qui interamente riportato.

#### **ART. 12 – NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO.**

Il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte con Decreto, MU-CAP|02/07/2024|DECRETO|107, ha conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto al Funz. Amm.vo Gestionale dott.ssa Martina Romano.

#### **ART. 13 – SOSPENSIONE, PROROGA, RISOLUZIONE E RECESSO**

##### **SOSPENSIONE**

Il Servizio potrà essere sospeso e/o prorogato al verificarsi di una delle condizioni prevista dall'art. 121 del D.lgs. n. 36.2023 e s.m.i. previa predisposizione di apposito verbale.

**RISOLUZIONE:** in caso di inottemperanza degli obblighi assunti con il presente atto nonché in tutti i casi in cui sia accertata una delle cause indicate nell'art. 122 del D.lgs. n. 36.2023 e s.m.i. il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto; inoltre in caso di successivo accertamento di difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dalla società affidataria del servizio in oggetto, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere il presente contratto con

semplice lettera raccomandata e/o pec provvedendo all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, provvedendo al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Per le conseguenze di una eventuale rescissione e dell'eventuale applicazione di penali si farà riferimento al D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i.

**RECESSO art. 123 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.:** fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o forniture e verifica la regolarità del servizio espletato.

#### **ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITA' E REGOLARE ESECUZIONE**

Nel rispetto dell'art. 50, comma 7 e dell'art. 116 del codice, sarà cura del Direttore dei dell'Esecuzione, provvedere al rilascio del certificato di verifica di conformità.

Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le modalità tecniche e i tempi di svolgimento della verifica di conformità del servizio espletato, nonché i casi in cui il detto certificato essere sostituiti dal certificato di regolare esecuzione, sono disciplinati dall'allegato II.14 al codice.

#### **ART. 15 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

Qualora il contraente dovesse far ricorso al subappalto lo stesso sarà regolato da quanto stabilito negli atti posti a base dell'affidamento e dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il contraente, è obbligato ad osservare tutte le misure di sicurezza e di prevenzione infortuni sul lavoro vigenti in materia, in particolare le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., le indicazioni previste nel D.U.V.R.I. redatto dell'amministrazione appaltante nonché le indicazioni riportate negli articoli da 27 a 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le gravi o ripetute violazioni della sicurezza da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il contraente è altresì obbligato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36-bis, comma 3 della Legge 248/06 pertanto deve dotare il personale

occupato nell'esecuzione dei lavori di apposito tesserino di riconoscimento, salvo quanto previsto dal comma 4 del predetto articolo. Della violazione di tali disposizioni risponde in via diretta ed esclusiva unicamente il datore di lavoro.

#### **ART. 17 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Il contraente, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, applica condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL indicato nell'invito a presentare offerta e nel Capitolato Speciale d'Appalto posti a base della procedura di affidamento o indicato dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si espleta il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere di ogni altro contratto collettivo che eventualmente fosse stipulato facendo riferimento anche alle circolari INPS in materia. Le stesse condizioni dovranno essere applicate anche nei confronti di soci in caso di cooperativa. I suddetti obblighi vincolano il contraente anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'appaltatore inoltre è tenuto ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

#### **ART. 18 – PREZZI APPLICATI PER LA CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

I prezzi applicati per la contabilizzazione del servizio saranno quelli indicati nella stima dei costi a base dell'affidamento allegata al presente contratto al

netto del ribasso offerto dall'appaltatore in sede di gara.

Con i prezzi stessi si intende compensata, salvo la dizione dei singoli prezzi, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera mano d'opera, l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, le varie assicurazioni sociali.

#### **ART. 19 – CONTABILIZZAZIONE PRESTAZIONI NON PREVISTE IN**

#### **APPALTO E NUOVI PREZZI**

Il presente contratto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 60 del D.lgs. 36.2023 e s.m.i. è soggetto alla revisione dei prezzi contrattuali qualora si verificano le condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente atto.

#### **ART. 20 – DENUNZIA ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E**

#### **INFORTUNISTICI**

Ai sensi delle normative vigenti, sono tenute a documentare, prima dell'inizio del servizio e comunque non oltre 30 giorni dalla data di consegna dello stesso, l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici.

La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con scadenza quadrimestrale.

In caso di ritardo del pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, l'Appaltatore è invitato per iscritto dal Responsabile Unico del Progetto a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato la stazione appaltante può pagare

anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate  
detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in  
esecuzione del contratto.

Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'appaltatore il  
Responsabile Unico del Progetto provvede all'inoltro delle richieste e delle  
contestazioni all'Ufficio Provinciale del Lavoro e della massima occupazione  
per i necessari accertamenti.

#### **ART. 21 - CARTELLO DI CANTIERE**

Trattandosi di un servizio non è previsto alcun cartello di cantiere

#### **ART. 22 - REGISTRAZIONE**

Il presente atto non è soggetto a registrazione, è redatto in tre copie e  
sottoscritto dalle parti.

#### **ART. 23 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si farà  
espresso riferimento al capitolato generale d'appalto di cui al decreto del  
Ministero LL.PP. n. 145 del 19.04.2000 per le parti ancora in vigore nonché  
al D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i., al D.lgs. 81/08 e s.m.i. al Capitolato  
Speciale D'appalto ed alle altre norme previste in materia di appalti pubblici.

#### **ART. 24 – OSSERVANZA NORMATIVA**

Il contraente dovrà osservare scrupolosamente la normativa che regola  
l'appalto e l'esecuzione di opere pubbliche.

#### **ART. 25 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto e quelle indicate  
dall'art.5 del decreto n.145/2000 sono a carico del contraente, ad eccezione  
dell'IVA a carico dell'Amministrazione.

## **ART. 26 - CONTROVERSIE**

Le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno deferite alla competenza del Tribunale Ordinario di Napoli.

## **ART. 27 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione.

Nel rispetto delle disposizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto è ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 120, comma 12, del Codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, nonché dell'art. 6 dell'allegato II.14 al codice, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato alla Stazione appaltante in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente all'emissione del pagamento sottoscritto dal RUP.

## **ART. 28 – CLAUSOLA SOCIALE**

L'appaltatore nel rispetto dell'art. 57 del codice ha dichiarato in sede di gara di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.

Inoltre, nel rispetto dell'art. 57 e 102 del codice, ferma restando la

necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nell'invito a presentare offerta e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 29 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto è pubblicato sul sito web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto conto delle disposizioni dettate dal cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018; qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: [mu-cap.privacy@cultura.gov.it](mailto:mu-cap.privacy@cultura.gov.it).

#### **ART. 30 - ELENCO ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché logico corollario le premesse e la documentazione qui di seguito elencata:

- a) L'invito a presentare offerta, corredato di allegati;
- b) il capitolato Generale d'Appalto di cui al Decreto Ministeriale n.

145/2000, per gli articoli ancora in vigore e per quanto non in contrasto

con il Capitolato Speciale d'Appalto o non previsto da quest'ultimo;

c) il Progetto esecutivo completo di tutti i documenti amministrativi, tecnico-economici, elaborati grafici posti a base di gara;

d) il DGUE presentato dall'O.E. affidatario;

e) l'Offerta economica presentata in sede di gara;

f) il D.V.R. presentato dall'O.E. affidatario;

g) Polizze assicurative di cui all'art. 3 del Contratto;

h) tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici indicate in via esemplificativa nel Capitolato Speciale di Appalto;

i) Dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari, contenenti gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, verso i quali verranno effettuati i pagamenti.

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente Contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso e sono depositati presso la Stazione Appaltante, ad eccezione di quanto materialmente allegato al presente Contratto. Sono infatti materialmente allegati solo la Stima dei costi del servizio e relativo quadro economico, il Capitolato Speciale d'Appalto, e le polizze.

Tali documenti, sottoscritti digitalmente da parte dell'Appaltatore e dal soggetto che ha rilasciato le polizze e la cauzione, sono anch'essi stati già prodotti dall'Appaltatore alla Stazione Appaltante; tuttavia, essi sono ora nuovamente sottoscritti digitalmente dall'Appaltatore e dalla Stazione Appaltante solo ai fini della stipulazione del presente contratto.

Nei termini indicati nel Capitolato Speciale d'appalto, l'appaltatore dovrà

predisporre e consegnare al Direttore dell'esecuzione il DVR redatto in conformità al DUVRI della stazione appaltante.

In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente contratto e nei documenti contrattuali sopraindicati, vale l'interpretazione più favorevole per la puntuale e ottimale realizzazione della prestazione oggetto d'appalto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

### ART. 31 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti ribadiscono che il presente contratto, immediatamente efficace per l'appaltatore, lo sarà per l'Amministrazione soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativo-contabili. Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia agli atti di gara che qui si intendono integralmente richiamati.

#### L'IMPRESA

S.A.P. SOCIETÀ APPALTI PULIZIE S.R.L.

*Società Appalti Pulizie sr*  
Firmato digitalmente da: DI  
BARI ROSA  
Data: 30/07/2024 16:35:50  
*Rosa Di Bari*

IL DIRETTORE GENERALE DEL

MUSEO

E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

Firmato digitalmente da

**Eike Dieter Schmidt**

O = Ministero della cultura  
C = IT



*Ministero della cultura*

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

**Capitolato Speciale d'Appalto**  
**Art. 87, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.**

**SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE' DEGLI EDIFICI,  
CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE.**



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: [mu-cap@cultura.gov.it](mailto:mu-cap@cultura.gov.it) - PEC: [mu-cap@pec.cultura.gov.it](mailto:mu-cap@pec.cultura.gov.it)

[www.capodimonte.cultura.gov.it](http://www.capodimonte.cultura.gov.it)



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

## SOMMARIO

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI .....	3
ARTICOLO 2 - NORME DI RIFERIMENTO .....	3
ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO D'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ARTICOLO 4 - AMMONTARE COMPLESSIVO ED ARTICOLAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO .....	4
ARTICOLO 5 - NATURA DEL CONTRATTO E RELATIVA MODALITÀ DI STIPULAZIONE .....	5
ARTICOLO 6 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO .....	5
ARTICOLO 7 - TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	6
ARTICOLO 8 – CONSEGNA E INIZIO DEL SERVIZIO .....	6
ARTICOLO 9 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	6
ARTICOLO 10 - TUTELA DEI LAVORATORI IN MATERIA RETRIBUTIVA E PREVIDENZIALE .....	6
ARTICOLO 11 - ONERI DELL'APPALTATORE .....	7
ARTICOLO 12 – MEZZI E ATTREZZATURE DA LAVORO .....	7
ARTICOLO 13 – GESTIONE DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO .....	8
ARTICOLO 14 - PENALI IN CASO DI RITARDO SUL TERMINE FINALE .....	8
ARTICOLO 15 – POLIZZE E CAUZIONI .....	8
ARTICOLO 16 – SUBAPPALTO .....	8
ARTICOLO 17 – PAGAMENTI E CONTO FINALE .....	8
ARTICOLO 18 - RITARDO NEI PAGAMENTI DELLE RATE DI ACCONTO E DELLA RATA DI SALDO .....	10
ARTICOLO 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI .....	10
ARTICOLO 20 - FINANZIAMENTO .....	10
ARTICOLO 21 - CCNL APPLICABILE .....	10
ARTICOLO 22 - REVISIONE DEI PREZZI .....	11
ARTICOLO 23 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	11
ARTICOLO 24 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE .....	11
ARTICOLO 25 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE .....	11
ARTICOLO 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	11
ARTICOLO 27 – RECESSO .....	12
ARTICOLO 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	12
ARTICOLO 29 - SUPERVISIONI E CONTROLLI .....	12
ARTICOLO 30 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	13
ARTICOLO 31 – SCIOPERO .....	14
ARTICOLO 32 - REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO .....	14
ARTICOLO 33 – FORO COMPETENTE .....	15



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



### Articolo 1 - Definizioni

- **Complesso:** Il complesso di Capodimonte, con sede a Napoli, Via Miano n. 2, situato sulla sommità dell'omonima collina ha un'estensione di 134 ettari di giardini storici e boschivi, recintati da oltre sei chilometri di muro di cinta. All'interno di esso è situato il Museo, costituito dalla Reggia, un palazzo di tre piani, di una superficie complessiva di oltre 14.000 mq, con 130 sale che, insieme ai depositi, ospitano 47.000 opere d'arte.
- **Bosco:** indica il Real Bosco di Capodimonte, a partire da Porta di Mezzo, il quale fa parte del Complesso del Museo e Real Bosco Capodimonte;
- **Parco:** indica il Parco e il Belvedere, aree limitrofe alla Reggia, il quale fa parte del Complesso del Museo e Real Bosco Capodimonte;
- **Stazione appaltante:** il Museo e Real bosco di Capodimonte, con sede in Napoli, Via Miano, 2 - 80131 Napoli, nella persona del rappresentante legale, prof. Eike Dieter Schmidt.
- **Responsabile Unico del Progetto:** Funz. Amm.vo Gestionale dott.ssa Martina Romano.
- **Appaltatore:** indica il soggetto risultato aggiudicatario definitivo della procedura di affidamento.
- **Capitolato:** indica il presente capitolato speciale d'appalto.
- **Codice dei Contratti o Codice:** indica il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.
- **Contratto:** indica il contratto di appalto stipulato tra la stazione appaltante e l'Appaltatore.

### Articolo 2 - Norme di riferimento

Nell'esecuzione dell'appalto, l'Affidatario si obbliga ad osservare sia le disposizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara sia la normativa di riferimento di seguito elencata:

- D.lgs. 42/2008 e s.m.i.;
- il Codice dei Contratti e relativi allegati;
- linee guida di attuazione dell'ANAC;
- il Codice Civile in quanto applicabile;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 e s.m.i.;
- le condizioni normative e retributive previste dal CCNL del settore di riferimento.

### Articolo 3 - Oggetto del contratto d'appalto e descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto servizio di pulizia del Museo e Real Bosco Di Capodimonte nonché degli edifici, corpi di guardia e pertinenze.

L'operatore economico affidatario provvederà all'espletamento del servizio rispettando le disposizioni e le modalità di esecuzione riportare nel presente Capitolato Speciale D'appalto e in tutti gli altri atti progettuali posti a base del presente affidamento.

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere svolto nel rispetto del prestigio e del decoro dei luoghi, secondo standard di elevata qualità e professionalità, tenendo conto delle particolari esigenze derivanti dalla specifica attività svolta dal Museo.



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

In caso di disfunzione, carenza prestazionale, inadeguatezza tecnica, amministrativa, organizzativa e/o funzionale di qualsiasi tipo l'affidatario deve ritenersi completamente responsabile ed è obbligatoriamente tenuto a rispondervi direttamente mediante l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dei seguenti immobili e relative pertinenze:

- Reggia e pertinenze (cortili, androni, porticati e bagni);
- Palazzotto Borbonico e pertinenze (parcheggio);
- Casina dei Principi e pertinenze (androne e cortili);
- Porta Piccola;
- Porta Grande;
- Porta di Mezzo;
- Porta di Miano;
- Cellaio;
- Fagianeria;
- Chiesa di San Gennaro e pertinenze;

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme: D.lgs. 36/2023 e s.m.i., e da ogni disposizione di legge inerente la fornitura di ciascun servizio, dalle linee guida di attuazione ANAC e dagli atti di gara.

Il servizio deve essere effettuato secondo le norme contenute negli articoli del presente elaborato e le norme di igiene vigenti in materia, le norme di sicurezza sul lavoro riportate nel D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. nonché i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) che definisce i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", consultabile e scaricabile ai seguenti link:

<https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/02/19/21A00941/sq>

L'operatore economico affidatario del presente appalto provvederà all'espletamento del servizio rispettando le disposizioni e le modalità di esecuzione riportate nel Capitolato Speciale D'appalto e in tutti gli altri atti posti a base del presente affidamento.

#### **Articolo 4 - Ammontare complessivo ed articolazione economica dell'appalto**

L'importo complessivo posto a base dell'affidamento ammonta a €. 136.293,05 (dicesi euro centotrentaseimiladuecentonovantatre/05) oltre €. 2.725,86 (dicesi euro duemilasettecentoventicinque/86) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre €. 30.584,16 (dicesi euro trentamilaquattrocentottantaquattro/16) per IVA al 22%.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in €. **104.603,44 (dicesi euro dicesi euro centoquattomilaseicentotré/44)** oltre IVA al 22%,

Si precisa che ai sensi e per gli effetti del citato art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera su indicati non sono soggetti a ribasso d'asta. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale; come precisato anche della sentenza del TAR Toscana n. 120.2024.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

[www.capodimonte.cultura.gov.it](http://www.capodimonte.cultura.gov.it)



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

Si precisa ulteriormente che i costi della manodopera sono stati calcolati sulla base del costo orario di operai II°, III° e IV° livello di inquadramento indicati nelle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e relative tabelle di costo, approvate ed allegate al Decreto Direttoriale n. 52/2023 del 27.09.2023 scaricabili al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costo-lavoro/pagine/settore-pulizia-e-multiservizi>.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, nel rispetto dell'art. 57 del codice dovranno dimostrare di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.

**Nel rispetto dell'art. 57 e 102 del codice**, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario della presente procedura è tenuto a garantire la stabilità occupazionale, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e garantendo le tutele del CCNL su indicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'elaborato elenco del personale allegato ai documenti di gara e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

N.B. le modalità di calcolo della base d'asta, i componenti e le relative quantità che hanno condotto all'importo complessivo dell'appalto de-quo sono desumibili dalla stima dei costi e dal quadro economico facenti parte del progetto di servizio posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 58, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo comma, si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto la prestazione assume valore e utilità solo ove considerata unitariamente, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario del presente servizio provvederà all'espletamento dello stesso rispettando le disposizioni e le modalità di esecuzione riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti gli altri atti amministrativi e tecnici posti a base del presente affidamento.

#### **Articolo 5 - Natura del contratto e relativa modalità di stipulazione**

Il contratto di appalto, sarà stipulato a corpo e nel rispetto dell'art. 18, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e secondo le modalità in esse indicate.

#### **Articolo 6 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto**

1. In caso di discordanza tra i vari elaborati posti a base di gara vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.
2. In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato speciale, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.
4. Ovunque nel presente Capitolato si preveda la presenza di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari,



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

[www.capodimonte.cultura.gov.it](http://www.capodimonte.cultura.gov.it)



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

la relativa disciplina si applica anche agli appaltatori organizzati in aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete e in G.E.I.E., nei limiti della compatibilità con tale forma organizzativa.

5. Eventuali clausole o indicazioni relative ai rapporti sinallagmatici tra la Stazione appaltante e l'appaltatore, riportate nelle relazioni o in altra documentazione integrante il progetto di servizio posto a base di gara, retrocedono rispetto a clausole o indicazioni previste nel presente Capitolato Speciale d'appalto.

#### **Articolo 7 - Termine per l'espletamento del servizio**

La durata complessiva dell'appalto è pari a 92 (novantadue) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Nel calcolo del tempo di cui al primo capoverso è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche.

#### **Articolo 8 – Consegna e inizio del servizio**

La consegna formale del servizio oggetto della presente procedura dovrà essere effettuata dopo la stipula del contratto.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del servizio ordinati dal direttore dell'esecuzione.

#### **Articolo 9 – Esecuzione del servizio**

L'Appaltatore dovrà provvedere all'espletamento del servizio e le relative forniture oggetto di affidamento pienamente e correttamente, con la massima cura e diligenza e utilizzando mezzi, attrezzature e personale aventi le caratteristiche indicate nel presente Capitolato, seguendo comunque le indicazioni che saranno fornite dal R.U.P. e dal Direttore dell'esecuzione.

#### **Articolo 10 - Tutela dei lavoratori in materia retributiva e previdenziale**

Il personale addetto all'espletamento del servizio sarà dipendente dall'impresa affidataria, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'impresa è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario all'espletamento del servizio oggetto di appalto; l'Amministrazione appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

L'appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Amministrazione tutta la documentazione necessaria relativa all'assunzione e al pagamento del personale dipendente nonché il Registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria nonché eventuali accordi integrativi dello stesso in vigore nella Provincia di Napoli, esonerando espressamente la Direzione del Museo da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti e tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

L'appaltatrice si obbliga, inoltre, a presentare, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che estratto del libro unico del personale in servizio e successivi aggiornamenti in caso di modifiche dell'elenco del personale stesso o di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi. L'inosservanza delle leggi in materia e delle disposizioni sopraindicate, sono clausola di risoluzione immediata del contratto senza ulteriori formalità.

Premesso quanto sopra si precisa ulteriormente che:

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto, è quello relativo agli esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e relative tabelle di costo, approvate ed allegate al Decreto Direttoriale n. 52/2023 del 27.09.2023 scaricabili al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costo-lavoro/pagine/settore-pulizia-e-multiservizi>.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Museo (art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023). Il differente contratto eventualmente applicato va indicato dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, nel rispetto dell'art. 57 del codice dovranno dimostrare di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.

#### Articolo 11 - Oneri dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore provvedere all'espletamento del servizio in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato, nel Contratto e nella propria offerta, nel rispetto della normativa applicabile e, in ogni caso, con un livello qualitativo e professionale adeguato. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. L'Appaltatore garantisce per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.
2. L'Appaltatore è tenuto a richiamare i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile. L'Appaltatore dovrà garantire, salvo diversa richiesta, la continuità degli operatori impiegati nel complessivo periodo di durata del rapporto contrattuale; lo stesso dovrà garantire la sostituzione del personale negligente o inadeguato all'assolvimento del ruolo professionale assegnato con personale in possesso degli stessi requisiti.
3. L'Appaltatore, a sua cura e spese, è tenuto a fornire al personale le divise, tutte le attrezzature materiali necessarie e i materiali di consumo necessari per le tipologie di intervento rispondenti alle normative di sicurezza affinché le unità possano operare con efficacia ed efficienza.
4. L'Appaltatore, a sua cura e spese, dovrà dotare il personale dipendente di un tesserino di riconoscimento contenente la fotografia formato tessera, le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione.

#### Articolo 12 – Mezzi e attrezzature da lavoro

L'Appaltatore deve operare con la massima diligenza affinché attrezzature, mezzi e modalità operative utilizzati non comportino alterazioni o danni a persone o cose.

L'Appaltatore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al servizio da svolgere ed idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

[www.capodimonte.cultura.gov.it](http://www.capodimonte.cultura.gov.it)



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

Eventuali strutture e/o mezzi che la Direzione del Museo dovesse dare, in prestito d'uso, all'Appaltatore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, ecc.) devono essere certificate da idoneo verbale di consegna in cui l'Appaltatore riconosce lo stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire l'identico stato di conservazione delle stesse.

### **Articolo 13 – Gestione del miglioramento continuo**

Al fine di promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni, di verificare gli aspetti legati alla qualità dell'espletamento del servizio ed identificare opportune azioni correttive alle problematiche riscontrate, sono istituiti incontri periodici formali tra Direttore dell'esecuzione e il Responsabile del servizio dell'Appaltatore.

### **Articolo 14 - Penali in caso di ritardo sul termine finale**

L'appaltatore dovrà garantire la presenza del proprio personale come contrattualmente previsto con la Direzione del Museo. L'assenza (tale si considera anche il ritardo superiore al 60 minuti) di un singolo operatore comporta l'applicazione delle seguenti penali:

- per assenza fino a 2 ore verrà applicata una penale pari a € 100,00;
- per assenza superiore a 2 ore o per ogni giornata intera verrà applicata una penale pari a € 250,00;
- eventuali danneggiamenti comporterà l'addebito dei costi di ripristino.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Servizio alla presenza del Gestore del Servizio. A tale scopo il Museo comunicherà con congruo anticipo all'Appaltatore il giorno e l'ora previsti per l'accertamento e nel caso in cui il Gestore del Servizio non manifesti la volontà di partecipare si procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto del Museo di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Si applica l'art. 126 comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

### **Articolo 15 – Polizze e Cauzioni**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, commi 1 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., l'affidatario del servizio dovrà stipulare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo del contratto.

### **Articolo 16 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

### **Articolo 17 – Pagamenti e conto finale**

- a) I pagamenti saranno eseguiti, mediante canoni mensili postecipati;
- b) il pagamento delle spettanze oggetto del presente Capitolato sarà eseguito entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, compatibilmente con la disponibilità di cassa e previa verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore, tramite il sistema di interscambio (SDI), secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica di conformità e accertamento del corretto ed effettivo espletamento del servizio attestata dal responsabile dell'esecuzione;
- c) Nel rispetto della normativa di riferimento per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



l'appaltatore deve, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente appalto. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

- d) I pagamenti (compresi gli stipendi) destinati a dipendenti, consulenti e fornitori sono eseguiti tramite conto corrente dedicato anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non sono riferibili, in via esclusiva, a un singolo appalto. Anche i versamenti contributivi e previdenziali nonché i tributi possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione di spesa.
- e) L'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i prima della firma del contratto e a fornire le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo/sugli stesso/i.
- f) Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti, deve essere tempestivamente comunicata all'Appaltatore al Museo il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.
- g) L'Appaltatore assume, a pena di nullità del Contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di prevenire le infiltrazioni criminali.
- h) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG in relazione a ciascuna transazione posta in essere.
- i) Non è configurabile l'inadempimento o la mora del Museo qualora il ritardo nel pagamento sia dovuto al ritardo dell'Appaltatore nel procedimento contabile preordinato all'emissione dei mandati di pagamento;
- j) Si riportano di seguito i dati per l'emissione della fatturazione elettronica:

Denominazione Ente	Ministero della Cultura
Codice Univoco ufficio	QZL1LB
Nome ufficio:	Museo di Capodimonte
Cod. fisc. servizio di F.E.:	95219190634
Regione ufficio:	Campania
Provincia ufficio:	NA
Comune ufficio:	Napoli
Indirizzo ufficio:	Via Miano, 2
Cap ufficio:	80131

- k) La rata di saldo, unitamente alle ritenute di cui alla lettera j) del presente articolo nulla ostando, è pagata entro 60 (sessanta) giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura fiscale, con le modalità indicate nel presente articolo.



### Articolo 18 - Ritardo nei pagamenti delle rate di acconto e della rata di saldo

1. Non sono dovuti interessi per i primi 30 (trenta) giorni intercorrenti tra il verificarsi delle condizioni e delle circostanze per l'emissione del certificato di pagamento e la sua effettiva emissione e messa a disposizione della Stazione appaltante per la liquidazione; trascorso tale termine senza che sia emesso il certificato di pagamento, sono dovuti all'appaltatore gli interessi legali per i primi 30 (trenta) giorni di ritardo; trascorso infruttuosamente anche questo termine trova applicazione il comma 2.;
2. In caso di ritardo nel pagamento della rata di acconto rispetto al termine stabilito all'articolo 24, comma 4, per causa imputabile alla Stazione appaltante, sulle somme dovute decorrono gli interessi moratori, nella misura pari al Tasso B.C.E. di riferimento;
3. E' facoltà dell'appaltatore, trascorsi i termini di cui ai commi precedenti, oppure nel caso in cui l'ammontare delle rate di acconto, per le quali non sia stato tempestivamente emesso il certificato o il titolo di spesa, raggiunga il 15% (quindici per cento) dell'importo netto contrattuale, di agire ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile, rifiutando di adempiere alle proprie obbligazioni se la Stazione appaltante non provveda contemporaneamente al pagamento integrale di quanto maturato; in alternativa, è facoltà dell'appaltatore, previa costituzione in mora della Stazione appaltante, promuovere il giudizio per la dichiarazione di risoluzione del contratto, trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data della predetta costituzione in mora.
4. In caso di ritardo nel pagamento della rata di saldo rispetto al termine stabilito all'articolo 24, comma 3, per causa imputabile alla Stazione appaltante, sulle somme dovute decorrono gli interessi moratori nella misura di cui al comma 2.

### Articolo 19 - Cessione del contratto e cessione dei crediti

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
2. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 120, comma 12, del Codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, nonché dell'art. 6 dell'allegato II.14 al codice, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato alla Stazione appaltante in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

### Articolo 20 - Finanziamento

**L'appalto è finanziato:** con *Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte A.F. 2024 Capitolo 1.1.3.035, Articolo 1.03.02.13.002 (Pulizia e disinfestazioni).*

### Articolo 21 - CCNL applicabile

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto, è quello relativo agli esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e relative tabelle di costo, approvate ed allegate al Decreto Direttoriale n. 52/2023 del 27.09.2023 scaricabili al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costi-lavoro/pagine/settore-pulizia-e-multiservizi>.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Museo (art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023). Il differente contratto eventualmente applicato va indicato dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, nel rispetto dell'art. 57 del codice dovranno dimostrare di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di



inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.

#### **Articolo 22 - Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi della produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### **Articolo 23 - Modifica del contratto in fase di esecuzione**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. l'amministrazione del Museo e Real Bosco di Capodimonte, in considerazione del margine di alea dei bilanci di previsione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Articolo 24 - Spese contrattuali, imposte, tasse**

Sono a carico dell'esecutore senza diritto di rivalsa le spese contrattuali nonché le spese ad esse correlate.

#### **Articolo 25 – Sospensione dell'esecuzione**

1. Il servizio potrà essere sospeso e/o prorogato al verificarsi di una delle condizioni previste dall'art. 121 del D.lgs. n. 36.2023 e s.m.i. previa predisposizione di apposito verbale.
2. Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle di cui all'art. 121, commi 1, 2 e 6, del codice, l'esecutore può chiedere, previa iscrizione, a pena di decadenza, di specifica riserva, ai sensi dell'art. 121, comma 7 del codice, risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'articolo 1382 del codice civile e secondo criteri individuati nell'allegato II.14.

#### **Articolo 26 - Risoluzione del contratto**

1. Oltre alle altre ipotesi previste dalla Legge, dal Regolamento Generale sui Lavori Pubblici, dal contratto di appalto e dagli altri articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituiscono grave inadempimento, grave irregolarità e/o grave ritardo, ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. n. 36.2023 e s.m.i., le seguenti ipotesi elencate a mero titolo enunciativo e non esaustivo:
  - a) La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'esecutore senza giustificato motivo;
  - b) frode accertata dell'esecutore;
2. Qualora l'esecutore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari inerenti all'appalto, il contratto d'appalto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
3. Nei casi di risoluzione del contratto, la stessa avrà effetto dall'avvenuta conoscenza all'appaltatore della decisione assunta dalla Stazione Appaltante da inoltrare mediante pec da parte del Responsabile Unico del Progetto.
4. Nel rispetto di quanto stabilito con le linee guida n. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di inottemperanza degli obblighi assunti con il contratto





d'appalto e con il presente C.S.A. da ritenersi parte integrante dello stesso contratto, e/o in caso di successivo accertamento di difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dall'affidatario del servizio in oggetto, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto ed alla revoca dell'affidamento con semplice lettera raccomandata e/o pec provvedendo all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, provvedendo al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Per le conseguenze di una eventuale rescissione e dell'eventuale applicazione di penali si farà riferimento al D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i.

#### **Articolo 27 – Recesso**

1. Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 123 del codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.
3. L'allegato II.14 al codice disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

#### **Articolo 28 - Definizione delle controversie**

1. Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio sorgano delle contestazioni che possono influire sulla regolare esecuzione della stessa, ne deve essere data immediata comunicazione al Responsabile Unico del Progetto.
2. Il Responsabile Unico del Progetto ha l'obbligo di convocare le parti entro quindici giorni dalla comunicazione al fine di promuovere in contraddittorio tra di e la risoluzione della contrapposizione.
3. Le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite alla competenza della giurisdizione ordinaria.
4. Il foro competente per le controversie del presente affidamento è presso il Tribunale di Napoli.

#### **Articolo 29 - Supervisioni e controlli**

Il Direttore dell'esecuzione verificherà che l'espletamento del servizio si svolga e proceda regolarmente, anche controllando che l'Impresa si attenga scrupolosamente agli impegni assunti. L'impresa riconosce al committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche, controlli e ispezioni, anche presso la sede operativa indicata.

In particolare l'amministrazione appaltante, a mezzo di propri dipendenti, addetti o incaricati, assisterà all'espletamento del servizio affidato, procedendo a controlli e verifiche. Il Direttore dell'esecuzione procederà a tutte le constatazioni e contestazioni comunque resesi necessarie, attraverso verbalizzazione scritta. L'impresa dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante, uniformandosi alle stesse.

Il rispetto delle previsioni del presente capitolato, come anche le approvazioni, di qualunque genere, compiute dalla Stazione Appaltante, non esonerano l'impresa dalle proprie responsabilità per l'esecuzione degli impegni





Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

assunti con il presente capitolato anche per quanto attiene alla sicurezza, alla direzione e sorveglianza della del proprio personale, all'organizzazione, pianificazione, espletamento del servizio, trattandosi, tutti, di obblighi di sua esclusiva competenza e responsabilità.

### **Articolo 30 – Obblighi del personale addetto all'espletamento del servizio**

Nei cinque giorni precedenti l'inizio dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà comunicare al direttore dell'esecuzione, a mezzo pec all'indirizzo [mu-cap@pec.cultura.gov.it](mailto:mu-cap@pec.cultura.gov.it) del Museo l'elenco nominativo del personale che sarà adibito all'espletamento del servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di Società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche e del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal cantiere di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al referente interno entro 5 (cinque) giorni; entro il medesimo termine l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della forza lavoro venuta meno e, comunque, dovrà essere sempre garantito il rispetto della forza lavoro impiegata.

I dipendenti dell'Appaltatore che prestano servizio presso le strutture del Museo e Real Bosco di Capodimonte sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

La Direzione del Museo in qualsiasi momento segnala eventuali mancanze o carenze e chiede la sostituzione del personale ritenuto inadeguato o non gradito per comportamento non professionale, non dignitoso, non corretto e comunque inadeguato all'immagine del Museo. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo pec; si ritiene necessario derogare ai suddetti 5 giorni nei casi di grave negligenza o dolo per cui si deve prevedere la sostituzione immediata, entro le 24 ore dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo pec (posta elettronica certificata).

In particolare, l'Appaltatore cura che il proprio personale:

- consegna immediatamente oggetti smarriti, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito della struttura servita, al proprio responsabile;
- segnali tempestivamente, agli organi competenti della Direzione del Museo e Real Bosco di Capodimonte ed al proprio responsabile diretto, le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- si attenga alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- limiti l'uso di telefoni cellulari privati;
- osservi le norme di prevenzione infortuni;
- osservare le disposizioni previste in caso di emergenza.
- presti il servizio in divisa e con le eventuali ulteriori dotazioni che vengono fornite dall'Affidatario. Le predette dotazioni devono intendersi individuali e quindi non devono essere di uso plurimo. In particolare, sulla divisa, previamente concordata con il Museo, dovrà essere apposto un cartellino identificativo recante sia le generalità del dipendente che la denominazione dell'Affidatario.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: [mu-cap@cultura.gov.it](mailto:mu-cap@cultura.gov.it) - PEC: [mu-cap@pec.cultura.gov.it](mailto:mu-cap@pec.cultura.gov.it)

[www.capodimonte.cultura.gov.it](http://www.capodimonte.cultura.gov.it)



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

Il personale addetto all'espletamento del servizio ha il **divieto** di:

- manomettere apparecchiature, attrezzature e oggetti di qualsiasi genere, di proprietà del Museo;
- usare per scopo personale fotocopiatrici, telefoni, computer e qualsiasi altra apparecchiatura, carta e cancelleria;
- invitare espressamente conoscenti, intrattenersi con essi;
- inviare in sostituzione personale estraneo alla ditta appaltatrice;
- fumare, come da prescrizioni dalla Direzione del Museo e Real Bosco di Capodimonte;
- allontanarsi ingiustificatamente dai luoghi di lavoro, salvo quando sia richiesto e/o autorizzato dal Direttore dell'esecuzione;
- alzare la voce se non in caso di emergenza;
- utilizzare radio, televisione, i/pod, tablet, i/pad o altri dispositivi per la navigazione internet o la comunicazione nonché leggere giornali, riviste o altro;
- svolgere lavori e/o attività diverse da quelle previste nel Capitolato;
- svolgere l'attività di guida al pubblico o accompagnare estranei nei locali normalmente interdetti;
- danneggiare tutto ciò che concorre a formare, nella globalità, gli ambienti oggetto dell'esecuzione del servizio;
- sollevare contestazioni verso il Museo circa i tempi, le modalità o altro afferenti l'espletamento del servizio, se non per il tramite del Direttore dell'esecuzione.

L'Appaltatore (e per esso il personale dipendente) deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalla Direzione del Museo a quelle appositamente emanate a carico del personale dell'Appaltatore.

Durante l'espletamento del servizio l'Appaltatore e il personale devono evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della Direzione del Museo con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento del servizio.

L'Appaltatore e il suo personale devono mantenere il massimo riserbo circa le informazioni generali e su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione o la sicurezza del Museo di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

### **Articolo 31 – Sciopero**

In caso di scioperi, l'Appaltatore è tenuto a garantire comunque tutte le misure necessarie per l'esecuzione dei servizi in accordo con le normative vigenti.

### **Articolo 32 - Regolare esecuzione/collaudo**

Nel rispetto dell'art. 50, comma 7 e dell'art. 116 del codice, sarà cura del Direttore dell'esecuzione, provvedere al rilascio di una dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizio.

Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le modalità tecniche e i tempi di svolgimento del collaudo, nonché i casi in cui il certificato di collaudo dei lavori e il certificato di verifica di conformità possono essere sostituiti dal certificato di regolare esecuzione, sono disciplinati dall'allegato II.14 al codice.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

### Articolo 33 – Foro Competente

Per ogni questione o controversia che dovesse sorgere o comunque derivare dal presente Capitolato sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Napoli, li 08.07.2024

Il Responsabile Unico del Progetto  
Funz. Amm.vo Gestionale  
Dott.ssa Martina Romano

Firmato digitalmente da

**MARTINA ROMANO**

O = Ministero della Cultura  
C = IT

Il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte  
Prof. Eike Dieter Schmidt

Firmato  
digitalmente da  
**Eike Dieter  
Schmidt**

O = Ministero della  
cultura  
C = IT



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

[www.capodimonte.cultura.gov.it](http://www.capodimonte.cultura.gov.it)

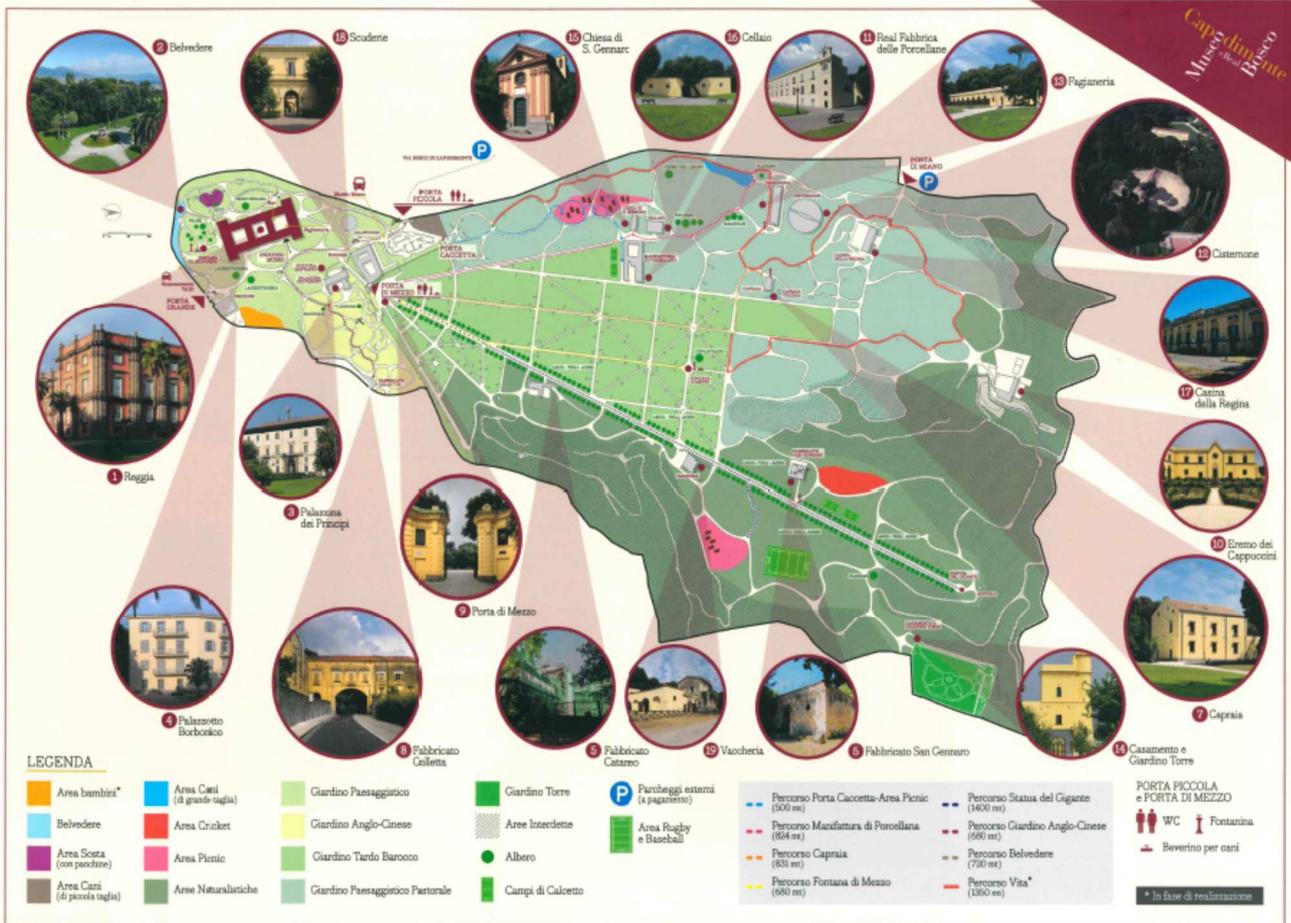


Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

### QUADRO ECONOMICO



IL R.U.P. E PROGETTISTA FUNZ. AMM.VO GESTIONALE MARTINA ROMANO		IL DIRETTORE Prof. Eike Dieter Schmidt

**SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE' DEGLI EDIFICI, CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE.**

DATA: 08.07.2024



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte



**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE' DEGLI EDIFICI, CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE.**

A		COSTO DEL SERVIZIO		QUADRO ECONOMICO		B		SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
<b>A.1</b>		<b>SERVIZIO 2024</b>		<b>Agosto - Ottobre 2024</b>		<b>B.1</b>		<b>SOMME A DISPOSIZIONE 2024</b>	
A.1.1	Mano d'opera		€ 104.603,44			B.1.1	Contributo ANAC		€ 35,00
A.1.2	Materiali, attrezzature		€ 3.138,10			B.1.2	Incentivo funzioni tecniche art. 45, comma 3, del D.lgs. 36/2023 (80% dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 36,2024)		€ 2.224,30
A.1.3	Spese generali		€ 16.161,23			B.1.3	Incentivo funzioni tecniche art. 45, commi 5, 6 e 7 del D.lgs. 36/2023 (20% dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 36,2024)		€ 556,08
A.1.4	Utile d'impresa		€ 12.390,28			B.1.4	I.V.A. Al 22%		€ 30.584,16
A.1.5	Totale parziale		<b>€ 136.293,05</b>			B.1.5	Imprevisti 2%		2.780,38 €
A.1.6	Costi sicurezza		€ 2.725,86						
		<b>TOTALE SERVIZIO 2024</b>						<b>€ 36.179,92</b>	
								<b>TOTALE COMPLESSIVO ANNUALITA' 2024 COMPRESSE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>175.198,83 €</b>

Il R.U.P.  
Funz. Amm.vo Gestionale Dott.ssa Martina Romano

Firmato digitalmente da  
**MARTINA ROMANO**  
O = Ministero della Cultura  
C = IT

Il Direttore Generale  
del Museo e Real Bosco di Capodimonte  
Prof. Eike Dieter Schmidt

Firmato digitalmente da  
**Eike Dieter Schmidt**

O = Ministero della cultura  
C = IT



Museo e Real Bosco di Capodimonte  
Via Miano 2 – 80131 Napoli  
+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290  
PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it  
www.capodimonte.cultura.gov.it

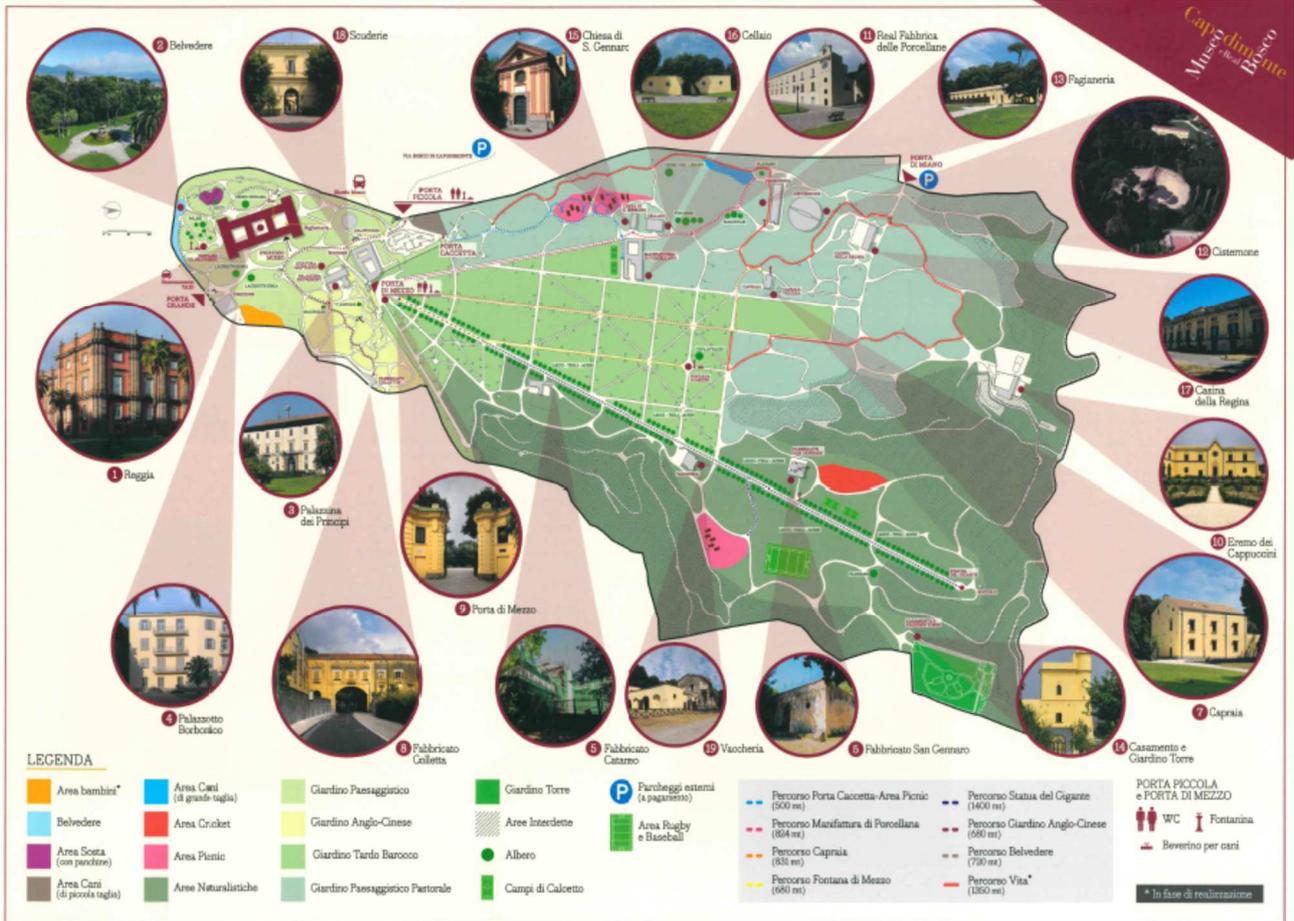


Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte  
Museo e Real Bosco

### STIMA DEI COSTI



IL R.U.P. E PROGETTISTA  
FUNZ. AMM.VO GESTIONALE  
MARTINA ROMANO



IL DIRETTORE  
Prof. Eike Dieter Schmidt

**SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE' DEGLI EDIFICI, CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE.**  
DATA: 08.07.2024



Museo e Real Bosco di Capodimonte  
Via Miano 2 – 80131 Napoli  
+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290  
PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it  
www.capodimonte.cultura.gov.it

**CALCOLO COSTI SERVIZIO 2024**

**MUSEO (PULIZIA DI TUTTI GLI AMBIENTI E PULIZIA COSTANTE BAGNI PORTICATO)**

GIORNO	MESI DI RIFERIMENTO			Totale giorni	RISORSE	LIVELLO	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	ORE	TOT. ORE	monte ore	COSTO MANO D'OPERA	MATERIALI E ATTREZZATURE	SPESE GENERALI	UTILE IMPRESA	TOTALE GENERALE
	ago	sett	ott													
Lunedì	4	5	4	13	1	II	17,37 €	225,81 €	6,00	6,00	78,00	1.354,86 €	40,65 €	209,33 €	160,48 €	1.765,31 €
Martedì	4	4	5	13	1	II	17,37 €	225,81 €	6,00	6,00	78,00	1.354,86 €	40,65 €	209,33 €	160,48 €	1.765,31 €
Mercoledì	4	4	5	13	1	II	17,37 €	225,81 €	6,00	6,00	78,00	1.354,86 €	40,65 €	209,33 €	160,48 €	1.765,31 €
Giovedì	4	3	5	12	1	II	17,37 €	208,44 €	6,00	6,00	72,00	1.250,64 €	37,52 €	193,22 €	148,14 €	1.629,52 €
Venerdì	5	4	4	13	1	II	17,37 €	225,81 €	6,00	6,00	78,00	1.354,86 €	40,65 €	209,33 €	160,48 €	1.765,31 €
Sabato	5	4	4	13	3	II	17,37 €	225,81 €	6,00	18,00	234,00	4.064,58 €	121,94 €	627,98 €	481,45 €	5.295,94 €
FESTIVI	5	6	4	15	3	II	26,05 €	390,75 €	6,00	18,00	270,00	7.033,50 €	211,01 €	1.086,68 €	833,12 €	9.164,30 €
<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>92</b>					<b>66,00</b>	<b>66,00</b>	<b>888,00</b>	<b>17.768,16 €</b>	<b>533,04 €</b>	<b>2.745,18 €</b>	<b>2.104,64 €</b>	<b>23.151,02 €</b>

**MUSEO (PULIZIA DI TUTTI GLI AMBIENTI E PULIZIA COSTANTE BAGNI PORTICATO)**

GIORNO	MESI DI RIFERIMENTO			Totale giorni	RISORSE	LIVELLO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	ORE	TOT. ORE	monte ore	COSTO MANO D'OPERA	MATERIALI E ATTREZZATURE	SPESE GENERALI	UTILE IMPRESA	TOTALE GENERALE
	ago	sett	ott													
Lunedì	4	5	4	13	3	III	18,08 €	235,04 €	6,00	18,00	234,00	4.230,72 €	126,92 €	653,65 €	501,13 €	5.512,42 €
Martedì	4	4	5	13	3	III	18,08 €	235,04 €	6,00	18,00	234,00	4.230,72 €	126,92 €	653,65 €	501,13 €	5.512,42 €
Mercoledì	4	4	5	13	3	III	18,08 €	235,04 €	6,00	18,00	234,00	4.230,72 €	126,92 €	653,65 €	501,13 €	5.512,42 €
Giovedì	4	3	5	12	3	III	18,08 €	216,96 €	6,00	18,00	216,00	3.905,28 €	117,16 €	603,37 €	462,58 €	5.088,38 €
Venerdì	5	4	4	13	3	III	18,08 €	235,04 €	6,00	18,00	234,00	4.230,72 €	126,92 €	653,65 €	501,13 €	5.512,42 €
Sabato	5	4	4	13	0	III	18,08 €	0,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FESTIVI	5	6	4	15	0	III	27,12 €	0,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>92</b>					<b>90,00</b>	<b>90,00</b>	<b>1.152,00</b>	<b>20.828,16 €</b>	<b>624,84 €</b>	<b>3.217,95 €</b>	<b>2.467,10 €</b>	<b>27.138,05 €</b>

**MUSEO (PULIZIA DI TUTTI GLI AMBIENTI E PULIZIA COSTANTE BAGNI PORTICATO)**

GIORNO	MESI DI RIFERIMENTO			Totale giorni	RISORSE	LIVELLO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	ORE	TOT. ORE	monte ore	COSTO MANO D'OPERA	MATERIALI E ATTREZZATURE	SPESE GENERALI	UTILE IMPRESA	TOTALE GENERALE
	ago	sett	ott													
Lunedì	4	5	4	13	1	IV	19,07 €	247,91 €	6,00	6,00	78,00	1.487,46 €	44,62 €	229,81 €	176,19 €	1.938,09 €
Martedì	4	4	5	13	1	IV	19,07 €	247,91 €	6,00	6,00	78,00	1.487,46 €	44,62 €	229,81 €	176,19 €	1.938,09 €
Mercoledì	4	4	5	13	1	IV	19,07 €	247,91 €	6,00	6,00	78,00	1.487,46 €	44,62 €	229,81 €	176,19 €	1.938,09 €
Giovedì	4	3	5	12	1	IV	19,07 €	228,84 €	6,00	6,00	72,00	1.373,04 €	41,19 €	212,13 €	162,64 €	1.789,00 €
Venerdì	5	4	4	13	1	IV	19,07 €	247,91 €	6,00	6,00	78,00	1.487,46 €	44,62 €	229,81 €	176,19 €	1.938,09 €
Sabato	5	4	4	13	0	IV	19,07 €	0,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FESTIVI	5	6	4	15	0	IV	28,60 €	0,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>92</b>					<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>384,00</b>	<b>7.322,88 €</b>	<b>219,69 €</b>	<b>1.131,38 €</b>	<b>867,40 €</b>	<b>9.541,35 €</b>

**TOTALE MUSEO 45.919,20 €**

**59.830,42 €**

**PORTA PICCOLA - PORTA DI MEZZO - PORTA DI MIANO - PORTA GRANDE (PULIZIA COSTANTE BAGNI)**

GIORNO	MESI DI RIFERIMENTO			Totale giorni	RISORSE	LIVELLO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	ORE	TOT. ORE	monte ore	COSTO MANO D'OPERA	MATERIALI E ATTREZZATURE	SPESE GENERALI	UTILE IMPRESA	TOTALE GENERALE
	ago	sett	ott													
Lunedì	4	5	4	13	5	III	18,08 €	235,04 €	4,00	20,00	260,00	4.700,80 €	141,02 €	726,27 €	556,81 €	6.124,91 €
Martedì	4	4	5	13	5	III	18,08 €	235,04 €	4,00	20,00	260,00	4.700,80 €	141,02 €	726,27 €	556,81 €	6.124,91 €
Mercoledì	4	4	5	13	5	III	18,08 €	235,04 €	4,00	20,00	260,00	4.700,80 €	141,02 €	726,27 €	556,81 €	6.124,91 €
Giovedì	4	3	5	12	5	III	18,08 €	216,96 €	4,00	20,00	240,00	4.339,20 €	130,18 €	670,41 €	513,98 €	5.653,76 €
Venerdì	5	4	4	13	5	III	18,08 €	235,04 €	4,00	20,00	260,00	4.700,80 €	141,02 €	726,27 €	556,81 €	6.124,91 €
Sabato	5	4	4	13	5	III	18,08 €	235,04 €	4,00	20,00	260,00	4.700,80 €	141,02 €	726,27 €	556,81 €	6.124,91 €
FESTIVI	5	6	4	15	5	III	27,12 €	406,80 €	4,00	20,00	300,00	8.136,00 €	244,08 €	1.257,01 €	963,71 €	10.600,80 €
<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>92</b>					<b>140,00</b>	<b>140,00</b>	<b>1.840,00</b>	<b>35.979,20 €</b>	<b>1.079,38 €</b>	<b>5.558,79 €</b>	<b>4.261,74 €</b>	<b>46.879,10 €</b>

**TOTALE BAGNI PORTE 35.979,20 €**

**46.879,10 €**

Firmato digitalmente da  
**Eike Dieter Schmidt**  
O = Ministero della cultura  
C = IT

Firmato digitalmente da  
**MARTINA ROMANO**  
O = Ministero della Cultura  
C = IT

**CALCOLO COSTI SERVIZIO 2024**

**PALAZZOTTO BORBONICO E CASINA DEI PRINCIPI**

GIORNO	MESI DI RIFERIMENTO		Totale giorni	RISORSE	LIVELLO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	ORE	TOT. ORE	monte ore	COSTO MANO D'OPERA	MATERIALI E ATTREZZATURE	SPESE GENERALI	UTILE IMPRESA	TOTALE GENERALE
	ago	sett													
	ott														
Lunedì	4	5	4	2	II	17,37 €	225,81 €	4,00	8,00	104,00	1.806,48 €	54,19 €	279,10 €	213,98 €	2.353,75 €
Martedì	4	4	5	2	II	17,37 €	225,81 €	4,00	8,00	104,00	1.806,48 €	54,19 €	279,10 €	213,98 €	2.353,75 €
Mercoledì	4	4	5	2	II	17,37 €	225,81 €	4,00	8,00	104,00	1.806,48 €	54,19 €	279,10 €	213,98 €	2.353,75 €
Giovedì	4	3	5	2	II	17,37 €	208,44 €	4,00	8,00	96,00	1.667,52 €	50,03 €	257,63 €	197,52 €	2.172,70 €
Venerdì	5	4	4	2	II	17,37 €	225,81 €	4,00	8,00	104,00	1.806,48 €	54,19 €	279,10 €	213,98 €	2.353,75 €
Sabato	5	4	4	2	II	17,37 €	225,81 €	4,00	8,00	104,00	1.806,48 €	54,19 €	279,10 €	213,98 €	2.353,75 €
FESTIVI	5	6	4	0	II	26,05 €	390,75 €	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>92</b>			<b>TOTALI</b>	<b>48,00</b>	<b>48,00</b>	<b>616,00</b>	<b>10.699,92 €</b>	<b>321,00 €</b>	<b>1.653,14 €</b>	<b>1.267,41 €</b>	<b>13.941,46 €</b>

**PALAZZOTTO BORBONICO E CASINA DEI PRINCIPI**

GIORNO	MESI DI RIFERIMENTO		Totale giorni	RISORSE	LIVELLO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	ORE	TOT. ORE	monte ore	COSTO MANO D'OPERA	MATERIALI E ATTREZZATURE	SPESE GENERALI	UTILE IMPRESA	TOTALE GENERALE
	ago	sett													
	ott														
Lunedì	4	5	4	1	III	18,08 €	235,04 €	4,00	4,00	52,00	940,16 €	28,20 €	145,25 €	111,36 €	1.224,98 €
Martedì	4	4	5	1	III	18,08 €	235,04 €	4,00	4,00	52,00	940,16 €	28,20 €	145,25 €	111,36 €	1.224,98 €
Mercoledì	4	4	5	1	III	18,08 €	235,04 €	4,00	4,00	52,00	940,16 €	28,20 €	145,25 €	111,36 €	1.224,98 €
Giovedì	4	3	5	1	III	18,08 €	216,96 €	4,00	4,00	48,00	867,84 €	26,04 €	134,08 €	102,80 €	1.130,75 €
Venerdì	5	4	4	1	III	18,08 €	235,04 €	4,00	4,00	52,00	940,16 €	28,20 €	145,25 €	111,36 €	1.224,98 €
Sabato	5	4	4	0	III	18,08 €	235,04 €	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FESTIVI	5	6	4	0	III	27,12 €	406,80 €	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>92</b>			<b>TOTALI</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>256,00</b>	<b>4.628,48 €</b>	<b>138,85 €</b>	<b>715,10 €</b>	<b>548,24 €</b>	<b>6.030,68 €</b>

**TOTALE PALAZZOTTO 15.328,40 €**

**19.972,14 €**

**ALTRI EDIFICI**

EDIFICI	Mq Edifici	Totale giorni	RISORSE	LIVELLO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	ORE	TOT. ORE	monte ore	COSTO MANO D'OPERA	MATERIALI E ATTREZZATURE	SPESE GENERALI	UTILE IMPRESA	TOTALE GENERALE															
															CELLAIO	680	14	3	III	18,08 €	253,12 €	4,00	12,00	168,00	3.037,44 €	91,12 €	469,28 €	359,78 €	3.957,63 €
															FAGIANERIA	365	6	3	III	18,08 €	108,48 €	4,00	12,00	72,00	1.301,76 €	39,05 €	201,12 €	154,19 €	1.696,13 €
CHIESA S. GENNARO	90	14	3	III	18,08 €	253,12 €	4,00	12,00	168,00	3.037,44 €	91,12 €	469,28 €	359,78 €	3.957,63 €															
<b>TOTALI</b>						<b>TOTALI</b>	<b>36,00</b>	<b>36,00</b>	<b>408,00</b>	<b>7.376,64 €</b>	<b>221,30 €</b>	<b>1.139,69 €</b>	<b>873,76 €</b>	<b>9.611,39 €</b>															

**MONTE ORE ANNO 2024 5.544,00**

**TOTALE MANO D'OPERA 104.603,44 €**

**MATERIALI E ATTREZZATURE 3.138,10 €**

**SPESE GENERALI 16.161,23 €**

**UTILE 12.390,28 €**

**TOTALE COMPLESSIVO 2024 136.293,05 €**



Museo e Real Bosco di Capodimonte  
Via Milano 2 – 80131 Napoli  
+39 081 7499 159 / +39 0817499290  
PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it  
www.capodimonte.cultura.gov.it

3224

## Polizza UNIPOLSAI IMPRESA & SERVIZI

NUMERO POLIZZA  
AGENZIA

1/39540/99/188742203  
NAPOLI

CODICE SUBAGENZIA 20

**Contraente/Assicurato** S.A.P.SRL  
**Domicilio** VIA MATTIA PRETI, 10 - 80127 NAPOLI - NA  
**Partita IVA** 01234110631

### DATI GENERALI

Effetto polizza	25/09/2022	Scadenza polizza	25/09/2027
Scadenza prima rata	25/09/2023	Frazionamento premio	ANNUALE
Convenzione	NO	Campagna di vendita	NO
Vincolo	NO	Tacito rinnovo	SI
Regolazione Premio	NO	Indicizzazione	NO

### PREMI IN EURO

PREMI DI RATA	Netto	Oneri per il frazionamento	Imponibile	Imposte	TOTALE
Rata alla firma	1.433,61	==	1.433,61	318,39	1.752,00
Rate successive	1.433,76	==	1.433,76	318,42	1.752,18
<b>PREMIO ANNUO IN EURO</b>					<b>1.752,18</b>

### ATTIVITÀ ASSICURATA

#### ATTIVITÀ PRINCIPALE

Codice attività 110  
Descrizione IMPRESA DI PULIZIE  
Settore Merceologico ARTIGIANATO

### UNITÀ PRODUTTIVA

#### UNITÀ PRODUTTIVA ASSICURATA

Numero Unità Produttiva: 1  
Indirizzo dell'Unità Produttiva: VIA MATTIA PRETI 10 80127 NAPOLI NA  
Fabbricato colpito da alluvione NO  
Piano assicurato Primo piano ed altri

NON ASSICURATA PER LE SEZIONI DI BENE

### GARANZIE VALIDE PER TUTTE LE UNITÀ PRODUTTIVE ASSICURATE

#### SEZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE

Fatturato: 1.000.000,00

Garanzie Base	Massimale	Premio netto annuo
RCT	3.000.000,00	758,58
<b>Garanzie supplementari (a pagamento)</b>		
RCO/RCI	3.000.000,00	455,46
Danni a cose in consegna		151,71
Danni a cose oggetto di lavorazione		63,21
<b>Condizioni specifiche</b>		
Estensione mondo intero		
<b>Totale premio Sezione RC</b>		<b>1.428,96</b>

#### SEZIONE ASSISTENZA

Garanzie Base	Premio netto annuo
Assistenza	4,80
Ricorso riparazione diretta: NO	
<b>Totale premio Sezione Assistenza</b>	<b>4,80</b>

3224

## Polizza UNIPOLSAI IMPRESA & SERVIZI

NUMERO POLIZZA  
AGENZIA1/39540/99/188742203  
NAPOLI

CODICE SUBAGENZIA 20

### INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI

Il presente contratto:

- è soggetto all'imposta sulle assicurazioni calcolata secondo le aliquote vigenti
- prevede una percentuale di riduzione tariffaria del 4,00 % per poliennalità. Il contraente potrà esercitare la facoltà di recesso dal contratto solo per i contratti di durata superiore a cinque anni dopo i primi cinque anni di durata contrattuale (ai sensi dell'art. 1899, 1° comma del Codice Civile)

I mezzi di pagamento consentiti dall'Impresa sono quelli previsti dalla normativa vigente

Periodicità del premio: le rate successive alla prima avranno cadenza annuale

### DICHIARAZIONI DEL CONTRAENTE

Il Contraente dichiara:

- ✓ di aver ricevuto dal distributore o visionato sul suo sito internet o nei suoi locali, prima della sottoscrizione della presente Polizza i documenti precontrattuali contenenti le informazioni sul distributore, le informazioni sulla distribuzione del prodotto collocato e le regole di comportamento del distributore, previsti dal Reg. IVASS n. 40 del 2/8/2018
- ✓ di avere ricevuto ed esaminato, prima della sottoscrizione del presente contratto, il Set Informativo e l'Informativa privacy (Modello SI/03224/002/00000/C edizione 15/11/2020)
- ✓ di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, anche nell'interesse degli altri eventuali soggetti interessati indicati nel contratto, e di acconsentire al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali (in particolare, sulla salute), ove necessari per il perseguimento delle finalità indicate nell'informativa
- ✓ di impegnarsi a consegnare l'informativa sul trattamento dei dati personali agli altri soggetti interessati indicati nel contratto
- ✓ di conoscere e di approvare le Condizioni di Assicurazione del presente contratto, riportate nel Set Informativo di cui sopra, incluse sia le condizioni particolari effettivamente prescelte che quelle elencate nel precedente paragrafo "Condizioni particolari espressamente pattuite operanti"
- ✓ in relazione alle persone ed agli eventi garantiti dalla presente polizza, il Contraente dichiara che:
  - non esistono altre polizze della Società o di altre Compagnie di assicurazione riguardanti lo stesso rischio e le medesime garanzie assicurate con la presente
  - non si sono verificati sinistri a carico delle garanzie prestate nei tre anni precedenti la stipula della polizza
  - non sono state annullate per sinistro, né dalla Società né dalle altre Compagnie, polizze per i medesimi rischi qui assicurati
- ✓ l'intero Fabbricato si trova in buone condizioni di statica e manutenzione;

Al fine della validità delle garanzie di Polizza, il Contraente dichiara, agli effetti degli Art. 1892 e 1893 del Codice Civile:

per le sezioni Responsabilità Civile, Protezione del reddito, Tutela legale, Protezione digitale-Tutela legale e Responsabilità civile da prodotto difettoso:

- il Fatturato al momento della stipula del Contratto di assicurazione corrisponde a quello dichiarato in Polizza.

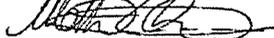
per le sezioni Responsabilità Civile; Responsabilità civile da prodotto difettoso e Produzione alimentare:

- è condizione essenziale per l'operatività della garanzia che l'Assicurato dichiari di non essere a conoscenza di atti o fatti che possono determinare richieste di risarcimento indennizzabile con la presente polizza.

**Avvertenza: si invita il Contraente a rileggere con attenzione le proprie dichiarazioni, in quanto se non veritiere, inesatte o reticenti possono compromettere il diritto alla prestazione.**

UnipolSai Assicurazioni S.p.A.  
Direttore Generale

Matteo Laterza



Il Contraente

Società Appalti Pulizie srl  
Amministratore

### CONDIZIONI ESPRESSAMENTE ACCETTATE

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Contraente dichiara di conoscere, approvare ed accettare specificatamente i seguenti articoli contenuti nel Set Informativo:

Art. 1.3 - Proroga del contratto, tacito rinnovo, non rinnovabilità e revisione del Premio alla scadenza

Art. 1.4 - Recesso in caso di Sinistro

3224

Polizza  
**UNIPOLSAI IMPRESA & SERVIZI**

NUMERO POLIZZA  
AGENZIA

1/39540/99/188742203  
NAPOLI

CODICE SUBAGENZIA 20

Polizza emessa il 12/09/2022  
Il premio della rata alla firma è stato pagato il

14/09/2022

Il Contraente

**Società Appalti Pulizie srl**  
**Amministratore**

**UnipolSai**  
L'Agente o l'incaricato  
**AGENZIA SCARLATTI**  
Via M. Scudato, 2 - 00127 Napoli  
Tel. (+39) 081.5860622 P&R

**ALLEGATO 3**  
**INFORMATIVA SUL DISTRIBUTORE**

Il distributore ha l'obbligo di consegnare/trasmettere al contraente il presente documento, prima della sottoscrizione della prima proposta o, qualora non prevista, del primo contratto di assicurazione (fatto salvo si tratti di un contratto IBIP distribuito da intermediari iscritti nella sezione D del RUI, applicandosi in tal caso la disciplina dettata dalla Consob), di metterlo a disposizione del pubblico nei propri locali, anche mediante apparecchiature tecnologiche, oppure di pubblicarlo su un sito internet ove utilizzato per la promozione e collocamento di prodotti assicurativi, dando avviso della pubblicazione nei propri locali. In occasione di rinnovo o stipula di un nuovo contratto il distributore consegna o trasmette le informazioni di cui all'Allegato 3 solo in caso di successive modifiche di rilievo delle stesse.

**SEZIONE I - Informazioni generali sull'intermediario che entra in contatto con il contraente**

Gli estremi identificativi e di iscrizione dell'intermediario possono essere verificati consultando il RUI sul sito internet dell'IVASS ([www.ivass.it](http://www.ivass.it)).

Cognome e Nome	AMATO GIULIANO	
Iscrizione nel registro	Sezione	A
	N. Iscrizione	A000063530
	Data di Iscrizione	10/04/2007
Ruolo	Responsabile dell'attività di intermediazione	
Denominazione sociale dell'intermediario per il quale è svolta l'attività	SCARLATTI S.R.L.	
Iscrizione nel registro	Sezione	A - Società Agente
	N. Iscrizione	A000670558
	Data di Iscrizione	27/11/2020
Indirizzo sede legale	VIA MASSIMO STANZIONE 12 NAPOLI NA 80129	
Telefono	0815563822	
Indirizzo mail	39540@unipolsai.it	
Indirizzo mail PEC (Posta certificata)	scarlattisrl2020@pec.it	
Sito internet attraverso cui è promossa o svolta l'attività di distribuzione		

IVASS - Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni, via del Quirinale, 21 Roma - è l'Autorità competente alla vigilanza dell'attività di distribuzione svolta.

**SEZIONE II - Informazioni sull'attività svolta dall'intermediario assicurativo e riassicurativo**

- a. Le seguenti informazioni sono disponibili nei locali del distributore oppure, ove esistente, pubblicate sul suo sito internet:
- [elenco recante la denominazione della o delle imprese di assicurazione con le quali l'intermediario ha rapporti d'affari, anche sulla base di una collaborazione orizzontale o lettere di incarico. Nel caso in cui l'intermediario che entra in contatto con il contraente sia iscritto in Sezione E, l'elenco riporta i rapporti dell'intermediario principale con i quali collabora.](\*)
  - l'elenco degli obblighi di comportamento cui adempiono, indicati nell'allegato 4-ter del Regolamento IVASS n. 40/2018.
- b. Nel caso di offerta fuori sede o nel caso in cui la fase precontrattuale si svolga mediante tecniche di comunicazione a distanza il contraente può richiedere la consegna o la trasmissione dell'elenco sub a.1.

(\*) La previsione di cui alla lettera a), n.1, è annullata per effetto della sentenza TAR Lazio, Roma, Sez. II-ter, 23 giugno 2021, n. 7549, che ha disposto l'annullamento dell'articolo 4, comma 18, del Provvedimento IVASS n. 97 del 4 agosto 2020 nella parte in cui introduce la disposizione di cui alla lettera a), comma 2, dell'articolo 56 del Regolamento n. 40 del 2 agosto 2018.

**SEZIONE III - Informazioni relative a potenziali situazioni di conflitto di interessi**

- L'intermediario, sia quello che entra in contatto con il cliente sia quello per cui viene svolta l'attività, non detiene una partecipazione diretta o indiretta pari o superiore al 10% del capitale sociale o ai diritti di voto delle imprese di assicurazione rappresentate;
- l'impresa di assicurazione UnipolSai Assicurazioni S.p.A. non detiene una partecipazione diretta o indiretta pari o superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto della Società di intermediazione per la quale l'intermediario opera.

**SEZIONE IV - Informazioni sugli strumenti di tutela del contraente**

- L'attività di distribuzione è garantita da un contratto di assicurazione della responsabilità civile, che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali dell'intermediario o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'intermediario deve rispondere a norma di legge;

- b) il contraente, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, può inoltrare per iscritto alla Compagnia con le seguenti modalità eventuali reclami riguardanti il prodotto, la gestione del rapporto contrattuale, un servizio assicurativo o il comportamento della Società o dell'Agente (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori):

scrivendo a:	UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Reclami e Assistenza Specialistica Clienti - Via della Unione Europea n.3/B 20097 San Donato Milanese (MI)
inviando un fax al numero:	02 51815353
inviando un e-mail all'indirizzo:	reclami@unipolsai.it
compilando il modulo online sul sito:	www.unipolsai.it

I reclami relativi al comportamento dell'Agente (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori) possono essere inoltrati anche presso l'Agenzia con le seguenti modalità:

<b>Riferimenti dell'Intermediario</b>	
scrivendo a:	SCARLATTI S.R.L. VIA MASSIMO STANZIONE 12 NAPOLI NA 80129
inviando una e-mail all'indirizzo:	39540@unipolsai.it

Per poter dare seguito alla richiesta, nel reclamo dovranno essere necessariamente indicati nome, cognome, domicilio e codice fiscale (o partita IVA) del reclamante, nonché la descrizione della lamentela.

Nel caso in cui il reclamo abbia esito insoddisfacente o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di 45 giorni, oppure 60 giorni nel caso il reclamo riguardi il comportamento dell'Agente (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori), l'esponente potrà rivolgersi all'IVASS, Via del Quirinale 21 - 00187 Roma, fax 06.42.133.206, PEC: [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it). Info su: [www.ivass.it](http://www.ivass.it).

I reclami indirizzati all'IVASS, anche utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito internet dell'IVASS e della Compagnia, contengono:

- nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- breve ed esaustiva descrizione del motivo di lamentela;
- copia del reclamo presentato alla Società o all'Intermediario e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;
- ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

E' possibile presentare reclamo alla CONSOB - Via G.B. Martini, 3 - 00198 Roma - telefono 06.84771 - oppure Via Broletto, 7 - 20123 Milano - telefono 02. 724201 per questioni attinenti la trasparenza informativa del Documento contenente le Informazioni Chiave (KID), nel caso in cui il reclamo presentato alla Società abbia esito insoddisfacente o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di 45 giorni, corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato dalla Società.

Si evidenzia che i reclami per l'accertamento dell'osservanza della vigente normativa di settore vanno presentati direttamente all'IVASS.

Per la risoluzione della lite transfrontaliera di cui sia parte, il reclamante avente il domicilio in Italia può presentare il reclamo all'IVASS o direttamente al sistema estero competente, individuabile accedendo al sito internet [https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/banking-and-finance/consumer-finance-and-payments/consumer-financial-services/financial-dispute-resolution-network-fin-net\\_it](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/banking-and-finance/consumer-finance-and-payments/consumer-financial-services/financial-dispute-resolution-network-fin-net_it), chiedendo l'attivazione della procedura FIN-NET.

- c) Si ricorda che, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria, è possibile avvalersi di sistemi alternativi di risoluzione delle controversie, quali:
- Mediazione, interpellando, tramite un avvocato di fiducia, un Organismo di Mediazione tra quelli presenti nell'elenco del Ministero della Giustizia, consultabile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it). (Legge 9/8/2013, n. 98). Il ricorso al procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale;
  - Negoziazione assistita, tramite richiesta del proprio avvocato alla Società, con le modalità indicate nel Decreto Legge 12 settembre 2014 n. 132 (convertito in Legge 10 novembre 2014 n. 162);
  - Procedura di conciliazione paritetica, per controversie relative a sinistri R.C. Auto la cui richiesta di risarcimento non sia superiore a 15.000 euro, rivolgendosi ad una delle Associazioni dei consumatori aderenti al sistema, con le modalità indicate sul sito internet della Società [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it);
  - Procedura di arbitrato ove prevista dalle Condizioni di Assicurazione;
  - Perizia contrattuale ed arbitrato, ove prevista dalle Condizioni di assicurazione per le garanzie diverse dalla R.C. Auto.

Il presente documento, a titolo di nota informativa ai sensi dell'art. 56 comma 4 del Regolamento IVASS 40/2018, viene consegnato o trasmesso in formato elettronico ai sensi dell'art. 61 del Regolamento IVASS 40/2018, come da scelta effettuata dal Cliente.

<b>Cliente o Contraente</b>	
<b>Nominativo / Ragione sociale</b>	<b>Codice fiscale o P.IVA o Data e Luogo di Nascita</b>
S.A.P.SRL	01234110631

**ALLEGATO 4**  
**INFORMAZIONI SULLA DISTRIBUZIONE DEL PRODOTTO ASSICURATIVO NON-IBIP**

Il distributore ha l'obbligo di consegnare o trasmettere al contraente, prima della sottoscrizione di ciascuna proposta o, qualora non prevista, di ciascun contratto assicurativo, il presente documento, che contiene notizie sul modello e l'attività di distribuzione, sulla consulenza fornita e sulle remunerazioni percepite.

<b>Cognome e Nome</b>	AMATO GIULIANO	
	<b>Sezione</b>	A
<b>Iscrizione nel registro</b>	<b>N. Iscrizione</b>	A000063530
	<b>Data di iscrizione</b>	10/04/2007

**SEZIONE I - Informazioni modello di distribuzione**

L'intermediario agisce in nome e per conto delle seguenti imprese di assicurazione:

UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.P.A.

Il prodotto distribuito è emesso da UnipolSai Assicurazioni S.p.A..

**SEZIONE II - Informazioni sull'attività di distribuzione e consulenza**

L'intermediario distribuisce in modo esclusivo, in coerenza con quanto previsto dalla Legge n. 40/2007, i contratti delle seguenti imprese di assicurazione:

UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.P.A.

L'intermediario non adotta disposizioni in materia di compenso, obiettivi di vendita o di altro tipo che potrebbero incentivare sé stesso o i propri dipendenti a raccomandare ai contraenti un particolare prodotto assicurativo, nel caso in cui tale distributore possa offrire un prodotto assicurativo differente che risponda meglio alle esigenze del contraente.

**SEZIONE III - Informazioni relative alle remunerazioni**

L'intermediario percepisce un compenso sotto forma di una combinazione di commissione inclusa nel Premio assicurativo e altro tipo di compenso compresi benefici economici ricevuti in virtù dell'intermediazione effettuata.

L'informativa contenuta nella presente SEZIONE III, in caso di collaborazioni con intermediari iscritti alla sezione E del Registro, è complessivamente relativa ai compensi percepiti dagli intermediari coinvolti nella distribuzione del prodotto assicurativo.

**SEZIONE IV - Informazioni sul pagamento dei premi**

Con riferimento al pagamento dei premi:

i premi pagati dal contraente agli intermediari e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese, se regolati per il tramite dell'intermediario, costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dell'intermediario stesso;

Sono ammesse le seguenti modalità di pagamento dei premi:

1. assegni bancari, postali o circolari, muniti della clausola di non trasferibilità, intestati o girati all'impresa di assicurazione oppure all'intermediario, espressamente in tale qualità;
2. ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale, inclusi gli strumenti di pagamento elettronici, anche nella forma on line, che abbiano quale beneficiario uno dei soggetti indicati al precedente punto 1;
3. denaro contante, esclusivamente per i contratti di assicurazione contro i danni del ramo responsabilità civile auto e relative garanzie accessorie (se ed in quanto riferite allo stesso veicolo assicurato per la responsabilità civile auto), nonché per i contratti degli altri rami danni con il limite di settecentocinquanta euro annui per ciascun contratto.

Il presente documento, a titolo di nota informativa ai sensi dell'art. 56 comma 4 del Regolamento IVASS 40/2018, viene consegnato o trasmesso in formato elettronico ai sensi dell'art. 61 del Regolamento IVASS 40/2018, come da scelta effettuata dal Cliente.

<b>Cliente o Contraente</b>	
<b>Nominativo / Ragione sociale</b>	<b>Codice fiscale o P.IVA o Data e Luogo di Nascita</b>
S.A.P.SRL	01234110631

**ALLEGATO 4-TER**  
**ELENCO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL DISTRIBUTORE**

Il distributore ha l'obbligo di mettere a disposizione del pubblico il presente documento nei propri locali, anche mediante apparecchiature tecnologiche, oppure pubblicarlo su un sito internet, ove utilizzato per la promozione e il collocamento di prodotti assicurativi, dando avviso della pubblicazione nei propri locali. Nel caso di offerta fuori sede o nel caso in cui la fase precontrattuale si svolga mediante tecniche di comunicazione a distanza, il distributore consegna o trasmette al contraente il presente documento prima della sottoscrizione della proposta o, qualora non prevista, del contratto di assicurazione.

<b>Cognome e Nome</b>	AMATO GIULIANO	
<b>Iscrizione nel registro</b>	<b>Sezione</b>	A
	<b>N. iscrizione</b>	A000063530
	<b>Data di iscrizione</b>	10/04/2007

**SEZIONE I - Regole generali per la distribuzione di prodotti assicurativi**

- a. obbligo di consegna al contraente dell'allegato 3 al Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018, prima della sottoscrizione della prima proposta o, qualora non prevista, del primo contratto di assicurazione, di metterlo a disposizione del pubblico nei locali del distributore, anche mediante apparecchiature tecnologiche, e di pubblicarlo sul sito internet, ove esistente;
- b. obbligo di consegna dell'allegato 4 al Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018, prima della sottoscrizione di ciascuna proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto di assicurazione;
- c. obbligo di consegnare copia della documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalle vigenti disposizioni, copia della polizza e di ogni altro atto o documento sottoscritto dal contraente;
- d. obbligo di proporre o raccomandare contratti coerenti con le richieste e le esigenze di copertura assicurativa e previdenziale del contraente o dell'assicurato, acquisendo a tal fine, ogni utile informazione;
- e. [se il prodotto assicurativo risponde alle richieste ed esigenze, obbligo di informare il contraente di tale circostanza, dandone evidenza in un'apposita dichiarazione. In mancanza di tale dichiarazione, il prodotto assicurativo non può essere distribuito:] (\*)
- f. obbligo di valutare se il contraente rientra nel mercato di riferimento identificato per il contratto di assicurazione proposto e non appartiene alle categorie di clienti per i quali il prodotto non è compatibile, nonché l'obbligo di adottare opportune disposizioni per ottenere dai produttori le informazioni di cui all'articolo 30-decies comma 5 del Codice e per comprendere le caratteristiche e il mercato di riferimento individuato per ciascun prodotto;
- g. obbligo di fornire in forma chiara e comprensibile le informazioni oggettive sul prodotto, illustrandone le caratteristiche, la durata, i costi e i limiti della copertura ed ogni altro elemento utile a consentire al contraente di prendere una decisione informata.

(\*) La previsione di cui alla lettera e) è annullata per effetto della sentenza TAR Lazio, Roma, Sez. II-ter, 23 giugno 2021, n. 7549, che ha disposto l'annullamento dell'articolo 4, comma 20, lettera a) del Provvedimento IVASS n. 97 del 4 agosto 2020 nella parte in cui introduce la disposizione di cui al comma 4-bis dell'articolo 58 del Regolamento n. 40 del 2 agosto 2018.

**SEZIONE II - Regole supplementari per la distribuzione di prodotti di investimento assicurativi**

- a. prima della sottoscrizione di ciascuna proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, obbligo di consegna/trasmissione al contraente copia dell'Allegato 4-bis al Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018;
- b. obbligo di valutare l'adeguatezza oppure l'appropriatezza del prodotto di investimento assicurativo proposto;
- c. in caso di vendita con consulenza, obbligo di informare il contraente se il prodotto è adeguato, specificandone i motivi e dandone evidenza in un'apposita dichiarazione. In mancanza di tale dichiarazione, il prodotto assicurativo non può essere distribuito con consulenza;
- d. in caso di vendita senza consulenza di un prodotto di investimento assicurativo, obbligo di informare il contraente se il prodotto è inappropriato, dandone evidenza in un'apposita dichiarazione;
- e. in caso di vendita senza consulenza di un prodotto di investimento assicurativo, obbligo di informare il contraente della circostanza che il suo rifiuto di fornire una o più delle informazioni richieste pregiudica la capacità di accertare l'appropriatezza del prodotto proposto, nel caso di volontà espressa dal contraente di acquisire comunque il prodotto, obbligo di informarlo di tale circostanza, specificandone i motivi e dandone evidenza in un'apposita dichiarazione;
- f. obbligo di fornire le informazioni di cui all'articolo 121-sexies, commi 1 e 2, del Codice.

Intermediario: AMATO GIULIANO

Iscrizione RUI: A000063530

## QUESTIONARIO DEMANDS & NEEDS

### UNIPOLSAI IMPRESA E SERVIZI

Gentile Cliente,

prima di rispondere alle domande del seguente questionario La invitiamo a leggere con attenzione la seguente informativa, che contiene alcune informazioni utili sull'uso dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti ai sensi della normativa sulla privacy.

Il Titolare del trattamento, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. ([www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it)), ai sensi dell'Art. 13 Regolamento (UE) n. 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "il Regolamento"), La informa che, per fornirLe i prodotti e/o servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore, deve raccogliere ed utilizzare alcuni dati che La riguardano.

#### QUALI DATI RACCOGLIAMO

Si tratta di dati personali che ci permettono di valutare la coerenza del contratto assicurativo che Le offriamo in relazione alle Sue esigenze assicurative nonché alla Sua propensione al rischio.

Il conferimento dei Suoi dati è quindi necessario alla formulazione di proposte assicurative e l'eventuale rifiuto di fornire anche solo alcune delle informazioni richieste può pregiudicare la possibilità di valutare la rispondenza del contratto alle Sue esigenze, non consentendo così l'emissione della copertura assicurativa.

#### COME TRATTIAMO I SUOI DATI

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione; saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, e potranno essere conosciuti solo dal personale incaricato delle strutture della nostra Società preposte alla predetta valutazione. I Suoi dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati per la durata del contratto assicurativo e, al suo termine, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documenti a fini amministrativi, contabili, fiscali, contrattuali e assicurativi (di regola, 10 anni).

I dati personali potranno essere comunicati a Compagnie di Riassicurazione, anche estere, per consentire a UnipolSai Assicurazioni S.p.A. di stipulare coperture riassicurative e ad altre Compagnie Assicuratrici per la cessione di quote di coassicurazione. I dati possono essere altresì comunicati esclusivamente per obbligo di legge o, per le finalità sopra descritte, a società di servizi informativi, di archiviazione o altri servizi di natura tecnico/organizzativa.

#### QUALI SONO I SUOI DIRITTI

La normativa sulla privacy (artt. 15-22 del Regolamento) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, nonché di ottenere la loro rettifica e/o integrazione, se inesatti o incompleti, la loro cancellazione, se trattati illecitamente, o la portabilità dei dati da Lei forniti, ove trattati in modo automatizzato per le prestazioni contrattuali da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento (art. 20). La normativa sulla privacy Le attribuisce altresì il diritto di richiedere la limitazione del trattamento dei dati, se ne ricorrono i presupposti, e l'opposizione al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare.

Titolare del trattamento dei Suoi dati è UnipolSai Assicurazioni S.p.A. ([www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it)) con sede in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna.

Il "Responsabile per la protezione dei dati" è a Sua disposizione per ogni eventuale dubbio o chiarimento: a tale scopo potrà contattarlo presso l'indicata sede di UnipolSai Assicurazioni S.p.A., al recapito [privacy@unipolsai.it](mailto:privacy@unipolsai.it) al quale potrà rivolgersi, oltre che per l'esercizio dei Suoi diritti, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie dei destinatari dei dati. Resta fermo il Suo diritto di presentare reclamo all'Autorità italiana, il Garante Privacy, ove ritenuto necessario per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti in materia. [USA\_Info\_De&N\_01 - Danni - Ed. 31.03.2021]

## A - INFORMAZIONI CLIENTE

### A.1 - Dati anagrafici

Cognome Nome/Ragione Sociale: S.A.P.SRL  
Cod. fiscale o P.IVA: 01234110631  
Indirizzo (via/cap/città/prov): VIA MATTIA PRETI, 10 - 80127 NAPOLI  
NA

### A.2 (pg) - Individua caratteristiche persona giuridica

Settore attività: Altro

## B - INFORMAZIONI SULLE ASPETTATIVE DEL CLIENTE IN RELAZIONE AL CONTRATTO

### B.1 - Individua obiettivi assicurativi

Ambito della copertura assicurativa

Lavorativo

Dettaglio obiettivi principali:

Ottemperanza ad obblighi di legge  Protezione dei beni e prestazioni di assistenza

Protezione del patrimonio e prestazioni di Assistenza

Protezione del patrimonio (in assenza di beni individuati)

Dettaglio obiettivi secondari (solo se individuati i principali):

Prestazioni di Tutela Legale (solo con Protezione del Patrimonio)

### B.2 - Individua soggetto/bene da assicurare

Locali/aree ad uso artigianale/industriale (proprietà)

Locali/aree ad uso artigianale/industriale (locazione)

Attività artigianale/industriale

**B.3 - Individua tipologia di copertura/prestazione**

È interessato ad una copertura assicurativa:

**"Protezione dei beni"**

- a) per il fabbricato in cui si svolge l'attività artigianale/industriale, relativamente al rimborso di danni causati da incendio o da altri eventi?  Sì  No
- b) per il contenuto del fabbricato in cui si svolge l'attività artigianale/industriale, relativamente al rimborso di danni causati da incendio o da altri eventi?  Sì  No
- c) per i danni causati alle apparecchiature e agli impianti del fabbricato da fenomeni elettrici/elettronici, con eventuale inclusione dei danni causati da guasti/rotture, in aggiunta a quanto indicato ai punti a) e/o b)?  Sì  No
- d) per il fabbricato e/o il contenuto, relativamente al rimborso di danni causati da eventi catastrofali (terremoto e/o alluvione/inondazione/allagamento), in aggiunta a quanto indicato ai punti a) e/o b)?  Sì  No
- e) per ottenere il rimborso in caso di furto e/o scippo e/o rapina dei beni assicurati?  Sì  No
- f) per ottenere il rimborso delle spese sostenute per rimediare ai danni causati ad archivi, dati e programmi da virus informatici, in aggiunta a quanto indicato ai punti a) e/o b)?  Sì  No
- g) per ottenere un indennizzo forfettario in caso di inattività forzata dell'azienda a seguito di sinistro indennizzabile sui beni assicurati nonché - se prevista - un'indennità giornaliera per ricovero, convalescenza e immobilizzazione conseguenti a infortunio/malattia professionale del titolare o dei soci, in aggiunta a quanto indicato ai punti a) e/o b)?  Sì  No

**"Protezione del patrimonio"**

- a) per il risarcimento dei danni causati ad altri soggetti nello svolgimento dell'attività artigianale/industriale?  Sì  No
- b) per il risarcimento dei danni di cui debba rispondere in qualità di proprietario dei locali in cui si svolge l'attività artigianale/industriale?  Sì  No
- c) per la tutela da richieste di risarcimento nel caso in cui i suoi collaboratori subiscano un infortunio durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, in aggiunta a quanto indicato al punto a)?  Sì  No
- d) per il risarcimento dei danni di cui debba rispondere per difettosità dei prodotti dopo la loro messa in circolazione, con eventuale inclusione delle spese da sopportare per il loro ritiro, in aggiunta a quanto indicato al punto a)?  Sì  No
- e) per ottenere un'indennità giornaliera in caso di inattività forzata con perdita di reddito del titolare o dei soci a seguito di sinistro indennizzabile per Ricovero, Convalescenza e Immobilizzazione conseguenti a Infortunio degli stessi?  Sì  No
- f) per ottenere un'indennità giornaliera in caso di inattività forzata con perdita di reddito del titolare o dei soci a seguito di sinistro indennizzabile per Malattia, compresi gli stati patologici correlati a epidemie e pandemie, limitatamente al Ricovero (incluso l'isolamento domiciliare fiduciario) degli stessi, in aggiunta a quanto indicato al punto e)?  Sì  No

**"Prestazioni di Assistenza"**

- a) per ricevere prestazioni di aiuto immediato in caso di difficoltà a seguito del verificarsi di uno degli eventi previsti dal contratto?  Sì  No
- b) per ricevere un dispositivo elettronico per la rilevazione di allarmi (allagamento, perdita di gas o rilevamento fumo, interruzione di corrente, attivazione sensori di movimento e intrusione) nei locali assicurati, in aggiunta a quanto indicato al punto a)?  Sì  No

**"Prestazioni di Tutela Legale"**

- a) per essere tenuto indenne dalle spese legali per la difesa dei propri interessi in sede extragiudiziale e giudiziale, relativamente all'attività artigianale/industriale assicurata e/o ai locali/aree in cui viene svolta?  Sì  No

**B.4 - Individua caratteristiche del contratto**

Rateizzazione premio:  Mensile  Trimestrale  Quadrimestrale  Semestrale  
 Annuale  Temporaneo unica rata  Anticipato unica rata

Orizzonte temporale (escluso primo rateo)  Fino a 1 anno  Fino a 5 anni  Oltre 5 anni

Indicizzazione:  Sì  No

Tacita proroga:  Sì  No

**B.5 - Individua altre coperture assicurative già in corso che soddisfano le aspettative del contratto**

Esistono altre coperture assicurative già in corso che soddisfano le aspettative del contratto?  Sì  No  
 In caso positivo, se possibile, descrivere coperture (garanzie, massimali / somme assicurate) e indicare Compagnie:

Compagnia	Polizza	Scadenza	Oggetto	Somma assicurata	Sezione

**C - INFORMAZIONI SUL CONTRATTO E SU EVENTUALI LIMITAZIONI ALLE GARANZIE CONTRATTUALI****C.1 - Individua informazioni fornite dall'intermediario**

Relativamente al contratto che potrà essere offerto, Le sono stati esposti con chiarezza:  
 - la durata, la proroga e le modalità di recesso?

Sì  No

- i contenuti del medesimo relativamente alle principali ipotesi di esclusioni/rivalse/carenze/franchigie/scoperti e - qualora previsti - al servizio di riparazione diretta del danno e/o al ricorso in caso di sinistro a strutture/soggetti convenzionati con la Compagnia?

Sì  No

- i contenuti del medesimo relativamente ai principali massimali/somme assicurate e sottolimiti?

Sì  No

**DICHIARAZIONI FINALI**

**Dichiarazioni sulla finalità delle informazioni fornite**

Il Cliente dichiara di aver puntualmente ed esaurientemente fornito le informazioni che precedono ai fini della coerenza alle proprie richieste ed esigenze della proposta assicurativa formulatagli.

L'intermediario dichiara che sono state illustrate e valutate con il Cliente le caratteristiche del prodotto offerto sopra indicate.

Data 12/09/2022

Firma del Cliente  
o del Legale Rappresentante  
se persona giuridica

**Società Appalti Pulizie srl**  
*Amministratore*

POLIZZA N. 1/39540/99/188742203

Firma dell'Intermediario

Agenzia di Direzione  Agente  
 Broker  Subagente  Collaboratore

ASSICURAZIONI  
AGENZIA SOVIA  
Via APPENDICE/ALLEGATO  
Tel. (+39) 02.8560112 FAX

3224

## Atto di quietanza

NUMERO POLIZZA	1/39540/99-188742203	PRODUTTORE	10
AGENZIA	NAPOLI	SUBAGENZIA	20

progressivo 28253

Contraente/Assicurato S.A.P. SRL  
 Domicilio VIA MATTIA PRETI 10 - 80127 NAPOLI - NA  
 Partita IVA 01234110631

DATI GENERALI			
Effetto quietanza	25/09/2023	Scadenza polizza	25/09/2027
Scadenza prima rata	25/09/2024	Frazionamento premio	Annuale
Convenzione	NO	Campagna di vendita	NO
Vincolo	NO	Tacito rinnovo	SI
Regolazione Premio	NO	Indicizzazione	NO

PREMI IN EURO					
PREMI DI RATA	Netto	Oneri per il frazionamento	Imponibile	Imposte	TOTALE
Rata alla firma	1433,76	==	1433,76	318,42	1752,18
<b>SEZIONI PRESTATE</b>					
Responsabilità di Rischi	1428,96				
Assistenza	4,80				
<b>PREMIO ANNUO IN EURO</b>					<b>1752,18</b>

SEZIONE GARANZIE E SOMME ASSICURATE	
GARANZIE	SOMMA ASSICURATA/MASSIMALE/IMPORTO/INDENNITA
RC - RCT	3.000.000,00
RC - RCO	3.000.000,00

### CONDIZIONI PARTICOLARI OPERANTI

17

### INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI

Il presente contratto:

- è soggetto all'imposta sulle assicurazioni calcolata secondo le aliquote vigenti

I mezzi di pagamento consentiti dall'Impresa sono quelli previsti dalla normativa vigente

Periodicità del premio: le rate successive alla prima avranno cadenza annuale

### ESTREMI DELLA QUIETANZA

Il presente contratto:

- assicura numeri oggetti/teste 1

UnipolSai Assicurazioni S.p.A.  
 Amministratore Delegato  
 Matteo Laterza

*Matteo Laterza*

Emessa il 23/07/2023

Il pagamento del premio è stato effettuato il

20/9/2023

ASB/Agente Incaricato  
 v. M. Mattia Preti 10 - 80127 Napoli  
 Tel. (+39) 081 4303772 FAX





*ALL. 9*

**POLIZZA FIDEJUSSORIA ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs n. 50/2016**

<b>SCHEMA TIPO 1.2 SCHEDE TECNICHE 1.2</b>	<b>GARANZIA FIDEJUSSORIA PER LA CAUZIONE DEFINITIVA</b>
--	---

La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante dello Schema Tipo 1.2 di cui al D.M. 193 del 16/09/2022.

Garanzia fidejussoria n. 2024/13/6686405	Rilasciata da (direzione, dipendenza, agenzia ecc.) 732 Ag. NAPOLI FIORENTINI
---	--

Contraente (Obbligato principale) S.A.P.SOC.APP.PULIZIE SRL	C.F./P.I. 01234110631 - 01234110631
--	--

Sede NAPOLI	Via/p.zza n.civico V. MATTIA PRETI 10	Cap 80127	Prov. NA
----------------	--	--------------	-------------

Stazione appaltante (Beneficiario) MINISTERO DELLA CULTURA MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE	Sede VIA MIANO 1 80131 NAPOLI NA
---	--

Descrizione opera / servizio / fornitura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE' DEGLI EDIFICI, CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE PER UN PERIODO DI TRE MESI.CIG: B2624F8047.	Luogo di esecuzione napoli
--	-------------------------------

Costo aggiudicazione € 107.944,54	Ribasso % d'asta 0,000	Somma garantita 5,00 % importo contrattuale € 5.398,00
--------------------------------------	---------------------------	---

Premio per il periodo dal 23/07/2024 al 23/07/2025 Euro 150,00

Il Contraente e il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata.

Emessa in NAPOLI il 23/07/2024.

**IL CONTRAENTE**

Il Garante  
**ITALIANA ASSICURAZIONI S.p.A.**

- Esemplare per la Direzione     Esemplare per l'Ente Garantito     Esemplare per il Contraente     Esemplare per l'Agenzia



elemento di controllo car gestione documentale



SCHEMA TIPO 1.2 D.M. 193 del 16/09/2022	GARANZIA FIDEJUSSORIA PER LA CAUZIONE DEFINITIVA
---	--

**CONDIZIONI CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA GARANTE E STAZIONE APPALTANTE****Art. 1 - Oggetto della garanzia**

- Il Garante, in conformità all'art. 103, commi 1 e 2, del Codice, si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, al risarcimento dei danni da questa subiti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente delle obbligazioni previste nel contratto ed al pagamento delle somme previste dalle norme sopra richiamate.
- Il Garante, pertanto, si impegna al pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario ai sensi dell'art. 103, del Codice, in caso di:
  - inadempimento di qualunque obbligazione derivante dal contratto;
  - risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
  - rimborso:
    - delle maggiori somme pagate dalla Stazione appaltante all'Affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore;
    - della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario;
    - di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.
- La garanzia è estesa alle obbligazioni accertate a carico del Contraente con sentenza passata in giudicato derivanti dalla violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità eventualmente presente nei documenti di gara.
- L'estensione opera a condizione che la violazione venga comunicata dalla Stazione appaltante al Garante nel periodo di validità della garanzia ed è limitata ad un importo pari al 10% della somma garantita al momento della suddetta comunicazione.
- Limitatamente a tale caso la garanzia, salvo che non venga nel frattempo integralmente escussa per altro motivo, sarà automaticamente prorogata, per il solo importo anzidetto, oltre la durata prevista dall'art. 2 e fino al decorso dei sei mesi successivi al passaggio in giudicato della sentenza che accerti la violazione, dopodiché perderà automaticamente efficacia.

**Art. 2 - Efficacia e durata della garanzia**

- L'efficacia della garanzia:
  - decorre dalla data di stipula del contratto;
  - cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nel quinto comma dell'art. 1.
- La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del primo comma può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Stazione appaltante, dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante.
- Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante.

**Art. 3 - Somma garantita**

- La somma garantita dalla presente fideiussione è calcolata in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del Codice, ed è pari al:
  - 10% dell'importo contrattuale, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
  - 10% dell'importo contrattuale, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'astasuperiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- Qualora ricorrano le condizioni, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice come previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice.
- L'ammontare della somma garantita è indicato nella Scheda Tecnica.
- La garanzia è progressivamente svincolata in via automatica a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 5, del Codice.

**Art. 4 - Escussione della garanzia**

- Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante - inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice.
- Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 7.
- Il Garante non gode del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.
- Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante (art. 104, comma 10, del Codice).

 Esempio per la Direzione Esempio per l'Ente Garantito Esempio per il Contraente Esempio per l'Agenzia



Autorizzazione all'esercizio del Ramo Cauzioni Decreto Ministeriale del 05.07.82 - Gazz. Uff. 09.07.82 n. 187

AGENZIA : NAPOLI FIORENTINI

POLIZZA n. : 2024/13/6686405

italiana.cauzioni@pec.italiana.it

**Art. 5 - Surrogazione - Regresso**

1. Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.
2. Il Garante ha altresì diritto di regresso verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice).
3. La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

**Art. 6 - Sanzioni internazionali**

1. Nessun garante è tenuto a fornire la copertura e a prestare beneficio conseguente o a pagare alcuna pretesa, nella misura in cui la fornitura di tale copertura, la prestazione di tali benefici o il pagamento di tale pretesa possa esporre il garante stesso a qualsivoglia sanzione, divieto o restrizione ai sensi delle risoluzioni delle Nazioni Unite ovvero sanzioni economiche o commerciali, legislative o regolamentari dell'Unione europea, degli Stati Uniti d'America, dell'Area Economica Europea e/o di qualunque altra legge nazionale applicabile in materia di sanzioni economiche o commerciali e/o di embargo internazionale.

**Art. 7 - Forma delle comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

**Art. 8 - Foro competente**

1. In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

**Art. 9 - Rinvio alle norme di legge**

1. Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

 Esempio per la Direzione Esempio per l'Ente Garantito Esempio per il Contraente Esempio per l'Agenzia

Utente:A373201

## AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto **di Cesare Marco** nato a Napoli il 08/04/1970, nella sua qualità di socio e amministratore della ASSIELITE DSD SRL, Agente di Napoli della Compagnia ITALIANA DI PREVIDENZA, ASSICURAZIONI E RIASSICURAZIONI Spa, in forma abbreviata ITALIANA ASSICURAZIONI SPA- con sede in Milano alla Via Traiano,18, iscritta al tribunale di Milano al n.1593/4/243 – sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, in riferimento all'emissione della polizza n. 2024/13/6686405 e relative appendici , emessa il 23/07/2024

### DICHIARA

- che la presente polizza è firmata con firma digitale;
- di essere abilitato a rappresentare l'Istituto assicurativo ITALIANA ASSICURAZIONI SPA con giusta procura speciale n.5568 del repertorio, n.3517 di raccolta del 08/03/2010 rilasciata dal Notaio DELLA CHA' Chiara e registrata presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio di Milano 4 in data 17/03/2010 al n.5585 serie 1T;

Napoli, 23/07/2024

In fede

